

Руководство по работе в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Оглавление

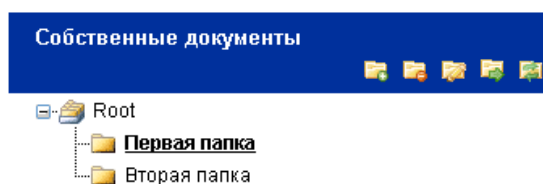
Вход в систему	2
Работа с документами	2
Загрузка файлов.....	3
Экспорт документов для просмотра отчетов через Antiplagiat ReportViewer.....	7
Перепроверка, перемещение и удаление файлов.....	8
Быстрая проверка	8
Работа с отчетами	9
Отчеты о результатах проверки.....	9
Стандартный.....	11
Улучшенный.....	12
Двухцветный.....	13
Многоцветный.....	14
Редактирование профиля	15

Вход в систему

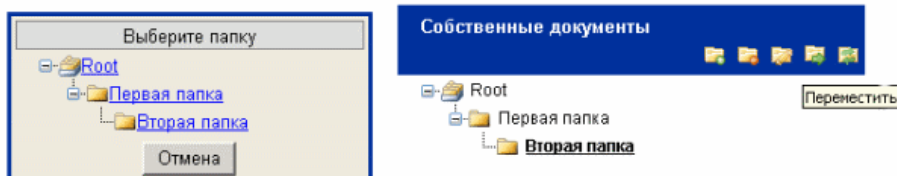
Для доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ» нужно перейти на сайт www.rsvpu.antiplagiat.ru. Логин и пароль для доступа к системе можно получить по электронной почте admin@rsvpu.ru.



Работа с документами



Любой пользователь имеет возможность загружать в систему и проверять документы. Загруженные документы группируются в папки. При этом возможны функции: добавление (📁+), удаление (📁-), перемещение (📁↔), переименование (📁👉), обновление папок (📁🔄), путем нажатия на соответствующую иконку на панели работы с собственными документами. Доступна функция переноса источника из папки в папку. Так, например, выглядит процесс перемещения папки:

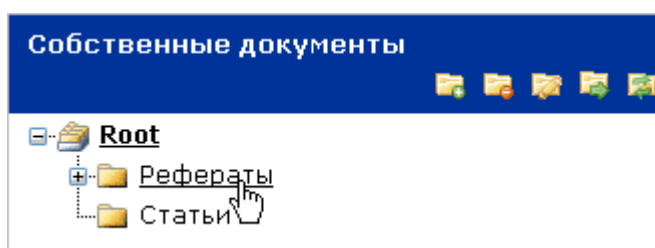


Также имеется возможность просмотра статистики по каждой папке. Статистика содержит информацию о дате создания папки, количестве находящихся в ней файлов, количестве непроверенных документов и другую информацию.

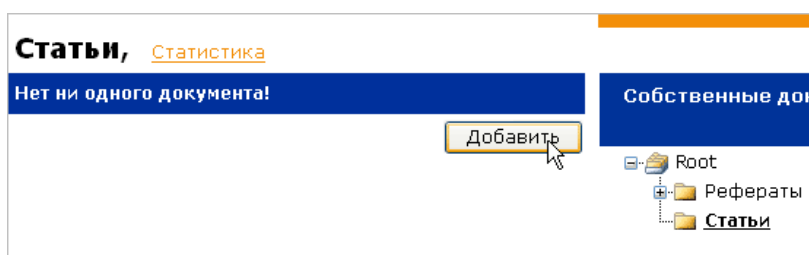
Статистика, [Первая папка](#)

Создан	21.11.2007 1:40:07
Всего файлов	10
Непроверенных файлов	0
Средний балл	63
Суммарное количество символов	570568

Загрузка файлов



Для того чтобы загрузить файл в систему, выберите папку, в которую должен быть помещен файл.



Затем нажмите на кнопку «Добавить». После чего отобразится форма загрузки документа. При добавлении документа или нескольких документов необходимо заполнить соответствующую форму, содержащую поле переключения типа документа «Книга/Статья/Студенческая работа», и набор полей, зависящий от выбранного типа. Поля, обязательные для заполнения, помечены «звездочкой».

Добавление документа, [Назад](#)

Тип документа:	Статья
Название:	article03
Автор / Редактор:	Иванов
Заголовок:	Сила родного языка
Год:	2007
Название журнала:	"Иностранные языки"
Том:	1
Номер:	34
Страницы:	4
Комментарий:	

Проверить по:

Антиплагиат

Разделить архив на составные части

Выбор документа C:\Documents and Set [Обзор...](#)

[Загрузить](#) [Отмена](#)

Примечание: Помимо загрузки отдельных файлов, есть возможность загрузки архивной папки. Под архивной папкой подразумевается файл в формате RAR или ZIP. Перед загрузкой пользователь выбирает способ размещения файлов в системе:


- В виде отдельных файлов. В этом случае все документы из архивного файла обрабатываются по отдельности – для этого **отметьте пункт «Разделить архив на составные части»**
- В виде единого файла. В этом случае все внутренние документы объединяются в один документ, по которому строится отчет - для этого **снимите отметку у пункта «Разделить архив на составные части»**.

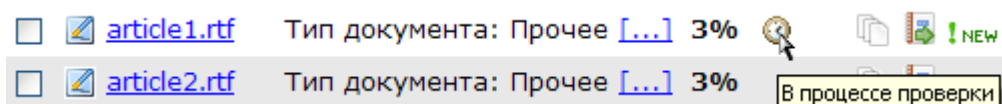
После заполнения полей формы и выполнения всех необходимых настроек, нажмите на кнопку «Загрузить». Документ будет отправлен в систему на обработку. Щелкните по ссылке «Назад», чтобы перейти в пользовательский кабинет, где в обновленном списке будет находиться только что загруженный Вами документ.


Статьи, [Статистика](#)

Документ	Атрибуты		
[Показать все]			
<input type="checkbox"/> article01	Тип документа: Статья [...]	18%	NEW
<input type="checkbox"/> article02	Тип документа: Статья [...]	100%	NEW

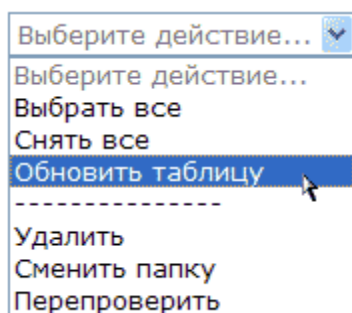
Выберите действие... (выбрано: 0/2) [Добавить](#)




Внимание! Добавленные на проверку документы попадают в конец списка. Если документов в папке много, то Вам необходимо будет перейти на последнюю страницу для просмотра статуса документа. Если проверка документа еще не закончена, то рядом с документом будет отображаться иконка , при наведении на которую можно просмотреть статус документа.



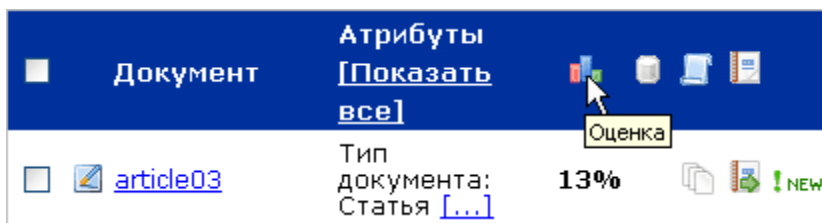
Если проверка закончена или у вас существуют не просмотренные отчеты для документа, то рядом с документом будет отображаться иконка  NEW, при клике на которую будет осуществлен переход к отчету.

Внимание! Список документов обновляется при переходе по страницам, но не обновляется автоматически при просмотре страницы. Для обновления страницы и статусов проверки документов необходимо выбрать действие «Обновить» в выпадающем списке действий, расположенном под таблицей.

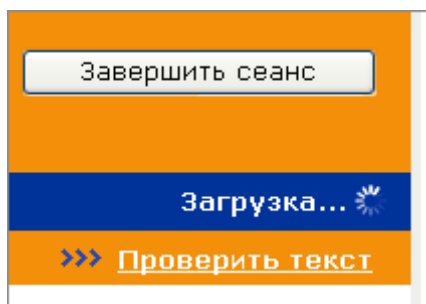



Вы можете просматривать отчеты о проверке и историю отчетов документов. Для этого нужно щелкнуть мышью на соответствующие иконки (, ). Документы, отчеты по которым еще не были просмотрены пользователем, отмечаются словом «NEW» (новый ).

Оценка - степень оригинальности анализируемого текста – отображается в процентном соотношении справа от названия документа.



При выполнении действий с файлами, в кабинете пользователя появляется надпись «Загрузка...» (под кнопкой «Завершить сеанс»). Это означает, что Система обрабатывает Ваш запрос.



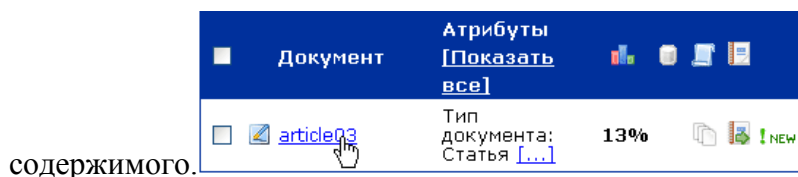
Вы можете редактировать описание документа – атрибуты - через специальную форму, открываемую нажатием на иконку () слева от названия


Атрибуты документа, [Назад](#)

Название:	article03
Автор / Редактор: *	Иванов
Заголовок: *	Сила родного языка
Год: *	2007
Название журнала: *	"Иностранные языки"
Том: *	1
Номер: *	34
Страницы: *	3
Комментарий:	

файла.

Сделав все необходимые изменения, нажмите на кнопку «Сохранить». Щелкнув мышью по **названию документа**, Вы перейдете на страницу просмотра его



В Истории проверки документа () отображается информация: количество и даты проверок, итоговые оценки, а также ссылки на отчеты по датам проведения проверок.

История отчетов документа, [Назад](#)

1.	Отчет от 19.12.2006 14:09:30 [Перейти к просмотру отчета] Общая оценка: 44% Ревизии: Антиплагиат..... 44%
2.	Отчет от 14.02.2008 22:25:09 [Перейти к просмотру отчета] Общая оценка: 0% Ревизии: Антиплагиат..... 0%

Посмотреть **атрибуты документа** - комментарий, тип файла, имя исходного файла, и т. д. – можно как по отдельности, так и по всем документам текущей папки одновременно. Чтобы развернуть для просмотра атрибуты отдельного документа, кликните на ссылку [...] в строке интересующего документа; если необходимо развернуть для просмотра атрибуты всех документов сразу – кликните на ссылку [\[Показать все\]](#)

Статьи, [Статистика](#)

<input type="checkbox"/>	Документ	Атрибуты [Показать все]				
<input type="checkbox"/>	article01	Тип документа: Прочее [...]	18%			
<input type="checkbox"/>	article02	Тип документа: Прочее [...]	100%			

Выберите действие... (выбрано: 0/2) [Добавить](#)

Ссылка [\[Скрыть все\]](#) – вернет Вас к обычному режиму просмотра документов.

Статьи, [Статистика](#)

<input type="checkbox"/>	Документ	Атрибуты [Скрыть все]				
<input type="checkbox"/>	article01	[Скрыть] Комментарий: Имя исходного файла: document012.doc Тип документа: Прочее	18%			
<input type="checkbox"/>	article02	[Скрыть] Комментарий: Имя исходного файла: Courses.doc Тип документа: Прочее	100%			

Выберите действие... (выбрано: 0/2) [Добавить](#)

Экспорт документов для просмотра отчетов через Antiplagiat ReportViewer

Любой документ, загруженный в систему, возможно экспортировать для работы с его отчетом в offline режиме.

Документ		Атрибуты [Показать все]	
<input type="checkbox"/>	article01.txt	Размер текста: 7,2 Кб [...]	90%
<input type="checkbox"/>	article02.txt	Размер текста: 7,2 Кб [...]	Загрузить все отчеты и источники

Для экспорта документа нажмите на иконку экспорта (📄), расположенную на одной строчке с документом.

Пере проверка, перемещение и удаление файлов

Для того чтобы пере проверить файл(ы), отметьте их галочками, затем выберите из выпадающего списка пункт «Пере проверить».

Документ		Атрибуты [Показать все]	
<input checked="" type="checkbox"/>	article01	Тип документа: Статья [...]	18%
<input checked="" type="checkbox"/>	article02	Тип документа: Статья [...]	100%

Выберите действие... (выбрано: 2/2) Добавить

- Выберите действие...
- Выбрать все
- Снять все
- Обновить таблицу
-
- Удалить
- Сменить папку
- Пере проверить**

не заимствований
ти-Плагиат». Тел.: +7 495 223 23 84

Удаление и перенос документов в другую папку осуществляется по аналогии. Пункт выпадающего меню «**Выбрать все**» позволяет выделить все файлы папки сразу.

Документ		Атрибуты	
<input type="checkbox"/>	article01	Тип документа:	
<input type="checkbox"/>	article02	Тип документа:	

Выберите действие... (выбрано: 0/2)

- Выберите действие...
- Выбрать все**
- Снять все
- Обновить таблицу
-
- Удалить
- Сменить папку
- Пере проверить

Документ		Атрибуты	
<input checked="" type="checkbox"/>	article01	Тип документа:	
<input checked="" type="checkbox"/>	article02	Тип документа:	

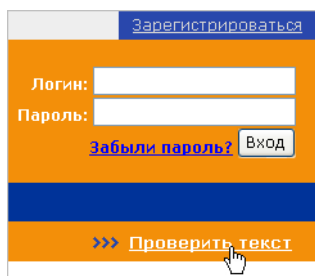
Выберите действие... (выбрано: 2/2)

Пункт «Снять все» - снимает все отметки. Пункт «Обновить таблицу» служит для обновления информации в таблице (в отличие от кнопки «Обновить», описанной в разделе «Работа с папками», которая обновляет всю страницу целиком). Используйте это действие в случае, если вы находитесь в ожидании построения системой отчета о проверке загруженного ранее документа.

Быстрая проверка

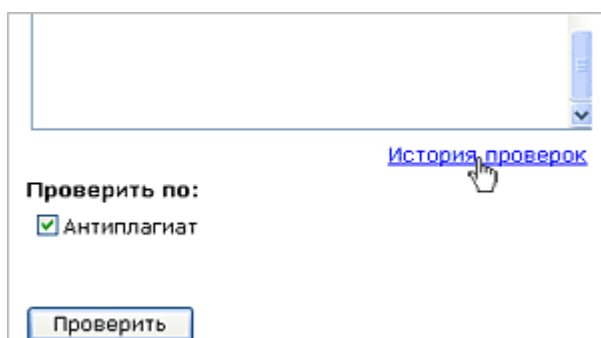
«Быстрая проверка» дает возможность проверять в Системе небольшие тексты из буфера обмена, не загружая файл. Это функция доступна как зарегистрированным, так и

не зарегистрированным пользователям. Для того чтобы проверить текст из буфера обмена используется специальная форма. Чтобы открыть страницу с этой формой, щелкните мышью по ссылке «*Проверить текст*».



The image shows a login form with a blue header containing the text 'Зарегистрироваться'. Below the header are two input fields: 'Логин:' and 'Пароль:'. To the right of the 'Пароль:' field is a button labeled 'Вход'. Below the password field is a blue link that says 'Забыли пароль?'. At the bottom of the form is a blue button with the text '>>> Проверить текст'. A mouse cursor is pointing at this button.


Наберите текст в форме с помощью клавиатуры или вставьте скопированный блок из буфера обмена. Длина проверяемого таким образом текста ограничена 5000 символов, что обусловлено совместимостью с наиболее широко распространенными браузерами. После этого нажмите на кнопку «*Проверить*» внизу формы. Через несколько секунд Системой будет сгенерирован и выдан отчет о результатах проверки. Отчеты о проверках, сделанные зарегистрированным пользователем, хранятся в кабинете и доступны по ссылке «*История проверок*».



The image shows a form with a large empty text area at the top. Below it is a section labeled 'Проверить по:' with a checked checkbox for 'Антиплагиат'. At the bottom left is a button labeled 'Проверить'. On the right side, there is a blue link that says 'История проверок'. A mouse cursor is pointing at this link.

Работа с отчетами

Отчеты о результатах проверки

Итоговая оценка оригинальности документа вычисляется из соотношения объема оригинального текста к объему заимствованного и указывается под таблицей источников. Чтобы перейти к просмотру отчета, нажмите иконку «Отчет» () справа от названия документа в кабинете пользователя. Все источники перечисляются в виде ссылок на сохраненные копии. Одновременно с этим для каждого источника указывается URL страницы в Интернете, откуда он был загружен. Если Вы хотите проследить в документе какой-либо конкретный источник цитирования, отметьте его галочкой и нажмите на кнопку «*Пересчитать*».

Отчет о проверке [Вернуться в кабинет](#)
 Информация о документе: [Показать](#)

<input type="checkbox"/>	Сохраненная копия	Ссылка на источник	Коллекция/ модуль поиска	Доля в тексте
<input type="checkbox"/>	Источник 1	http://www.ska.ru/98/24071/1.html	Антиплагиат	54,3%
<input checked="" type="checkbox"/>	Источник 2	http://www.bobych.ru/referat/98/24071/	Антиплагиат	54,3%
<input type="checkbox"/>	Источник 3	http://www.2devochki.ru/101/1192/1.html	Антиплагиат	50,96%
<input type="checkbox"/>	Источник 4	http://www.bobych.ru/referat/101/1192/	Антиплагиат	50,96%
<input type="checkbox"/>	Источник 5	http://www.ska.ru/101/1192/1.html	Антиплагиат	50,96%
<input type="checkbox"/>	Источник 6	http://www.2devochki.ru/101/1192/1.html	Антиплагиат	50,96%
<input type="checkbox"/>	Источник 7	http://www.sballov.ru/referats/archive/40/sballov-40258.zip	Антиплагиат	50,55%
<input type="checkbox"/>	Источник 8	http://www.bobych.ru/referat/101/1224/	Антиплагиат	33,84%
<input type="checkbox"/>	Источник 9	http://www.2devochki.ru/101/1224/1.html	Антиплагиат	33,83%

Частично оригинальные блоки: **0,42%**
 Оригинальные блоки: **43,44%**
 Итоговая оценка оригинальности: **43,86%**

Сгенерированный системой отчет о результатах проверки документа представляет собой приведенный полностью и определенным образом размеченный текст исходного документа. Вывод дополнительной информации в шапке отчета, такой как «Доля в отчете», «Блоков в отчете» и «Блоков в тексте», настраивается в пользовательском профиле. Значение «Доля в тексте» показывает, каков процент пересечения данного источника с текстом проверяемого документа. Значение «Доля в отчете» показывает, какой процент отчета занимает данный источник (отличается от «Доли в тексте», так как источники могут пересекаться). Блок это часть текста, определенная системой как заимствованная, у которой фиксирован состав источников. Эта величина может быть использована для определения характера пользования источниками при создании проверяемого текста: брались ли большие куски текста целиком или по частям и с модификациями.

В системе существуют различные типы отчетов цитируемости, которые позволяют выделять в просматриваемых документах различные аспекты. Настройка типа отчета по умолчанию, с помощью которого будут изначально просматриваться все документы, задается в профиле.

- Тип отчета по умолчанию

При просмотре любого отчета всегда существует возможность временно поменять его тип. Для этого необходимо выбрать интересующий вас тип отчета из списка типов, расположенного над списком источников цитирования.

Тип отчета:

<input checked="" type="checkbox"/>	Сохраненная копия
<input type="checkbox"/>	Источник 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Источник 2

Стандартный

Блоки исходного текста, найденные в документах базы данных системы (источниках цитирования), выделяются цветовым фоном. Оригинальные части текста цветом не помечаются.

Отчет о проверке [вернуться в кабинет](#)
Информация о документе: [Показать](#)

№	Сокращенная ссылка	Ссылка на источник	Тип документа	Доля в тексте
1	Источник_1	http://www.ska.ru/56/14425/1.html	Антиплагиат	50,38%
2	Источник_2	http://www.bobych.ru/eferat/66/14465/	Антиплагиат	50,38%
3	Источник_3	http://www.bobych.ru/eferat/91/21493/	Антиплагиат	10,92%
4	Источник_4	http://www.ska.ru/91/21493/1.html	Антиплагиат	10,92%
5	Источник_5	http://eferat.kudski.net/eferats/9x/9x30y/0/strca:10712...	Антиплагиат	10,81%
6	Источник_6	http://www.studk.nu/ef6/90/90/905.zip	Антиплагиат	10,81%
7	Источник_7	http://eferat.cazajon.ru/eferats/9x/9x30y/2/21465.zip	Антиплагиат	10,81%
8	Источник_8	http://www.ska.ru/56/14425/1.html	Антиплагиат	17,1%
9	Источник_9	http://www.ska.ru/96/21455/1.html	Антиплагиат	17,1%

Порескаты

Частично оригинальные блоки: **0,60%**
Оригинальные блоки: **0,9%**
Итоговая оценка оригинальности: **1,59%**

Стратегическое планирование деятельности малого предприятия.
Организация Миссия Коммерческий банк Содействие становлению и развитию среднего и малого бизнеса в России путем предоставления широкого спектра банковских услуг, высокого качества обслуживания клиентов и эффективного развития с учетом интересов акционеров, клиентов и сотрудников. Ювелирно-ювелирная фирма Производство и реализация изделий из драгоценных металлов и камней, доступных широкому кругу потребителей с различным достатком. Государственное предприятие, сплитно-конструкторское бюро Наша деятельность направлена на сохранение и развитие научно-технического потенциала отрасли, поддержание высокого уровня разработок, создание новых рабочих мест и культуры производства, сохраняющей и защищающей окружающую среду Компании, производящая оборудование для офисов Наша цель - это решение проблем. [Цитируемость: 67%](#)

[Источник: Источник_1]
Мы помогаем решать административные, научные и человеческие проблемы, создавая комфорт и заботясь об условиях вашего труда Инвестиционная компания Мы готовы инвестировать капитал в любую область, работающую прибыльно и имеющую потенциал дальнейшего роста
Стратегия фирмы - это рассчитанная на перспективу система мер, обеспечивающая достижение конкретных намеченных конечной целью.
[Оригиналь]
Сущность разработки и реализации стратегии состоит в том, чтобы выбрать нужное направление развития из многочисленных альтернатив и направить производственно-хозяйственную деятельность по избранному пути.
Стратегическое управление предполагает, что фирма определяет свои ключевые позиции на перспективу в зависимости от приоритетности целей. Отсюда различные виды стратегий, на которые фирма может ориентироваться. Их можно классифицировать следующим образом.

Полностью цитированные фрагменты текста подчеркиваются красным пунктиром.

Совокупное предложение - это зависимость между количеством товаров, продаваемых, и уровнем цен. Вид этого соотношения зависит в решающем временном промежутке мы сосредотачиваем свое внимание. Поэтому кривых совокупного предложения: долгосрочную и краткосрочную предложения.

Долгосрочный период: кривая совокупного предложения представляет Долгосрочная кривая совокупного предложения. В конечном счете, продукции определяется затратами труда и капитала и имеющейся не зависит от уровня цен. Долгосрочная кривая совокупного предложения представляет Краткосрочный период: кривая совокупного предложения представляет Краткосрочная кривая совокупного предложения [Цитируемость: 100%](#) чаше допущения о неизменности всех без исключения цен. Поэтому краткосрочная кривая совокупного предложения (SRAS) горизонтальна.

.

[Источник: Источник_1]

Совокупного предложения.

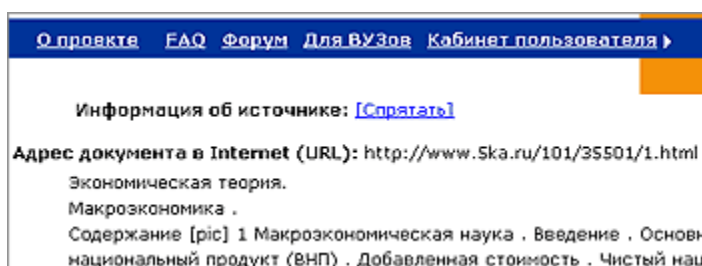
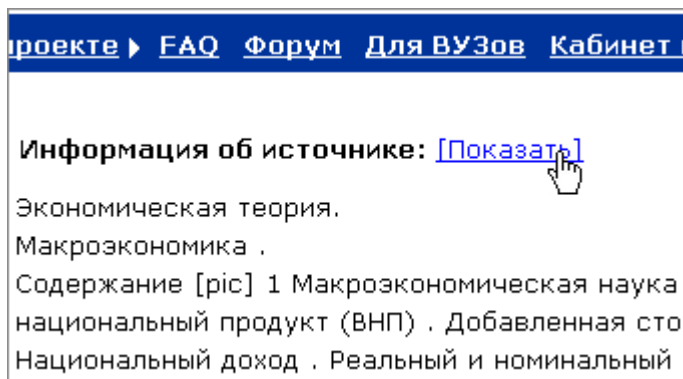
Долгосрочный период: кривая совокупного предложения представляет Долгосрочная кривая совокупного предложения. В конечном счете, продукции определяется затратами труда и капитала и имеющейся технологией не зависит от уровня цен. Долгосрочная кривая совокупного предложения (LRAS) вертикальна.

Краткосрочный период: кривая совокупного предложения представляет Краткосрочная кривая совокупного предложения. В конечном счете, продукции определяется затратами труда и капитала и имеющейся технологией не зависит от уровня цен. Поэтому краткосрочная кривая совокупного предложения (SRAS) горизонтальна.

.

[Источник: Источник_1]

Внизу такого текстового блока, указывается ссылка на сохраненный источник цитирования, при переходе по которой Вы автоматически позиционируетесь на соответствующем месте источника (там, где находится цитированный фрагмент). Адрес источника в Интернете, а также иную имеющуюся о нем информацию, Вы можете посмотреть, пройдя по ссылке [Показать] вверх источника.




По частично цитированным фрагментам текста можно кликнуть мышью - во всплывающем окне отобразится URL страницы в Интернете источника, а также текст фрагмента из него, с которым было произведено сравнение. Чтобы закрыть всплывающее окно, нажмите «X» в правом верхнем углу окна.



Улучшенный

В улучшенном типе отчета, как и в классическом, цитированные фрагменты текста выделяются блоками с цветным фоном. При этом цвет фона текста внутри блока определяется тем, является ли он полностью цитированным, или частично. Фон полностью цитированного текста совпадает с цветом блока, а частично цитированный текст выделяется более светлым. Оригинальная вставка внутри блока цитирования отображается на белом фоне.

Нормы труда подлежат обязательной замене новыми, более прогрессивными
 по мере внедрения в производство организационно-технических мероприятий, обеспечивающих существенный рост производительности труда (например, при вводе нового и модернизации действующего оборудования, внедрения прогрессивной технологии, улучшения конструктивных характеристик изделий, усовершенствовании технической оснащенности и обеспеченности инструментами, механизации и автоматизации производственных процессов, совершенствовании организации рабочих мест и их рационализации и т. д.).
 Нормы труда изменяются также в связи с истечением срока действия временных норм (т. е. установленных на период освоения новой продукции, техники, технологии, организации производства и труда). По истечении срока действия временные нормы заменяются постоянными.
 Нормы труда изменяются администрацией предприятия по согласованию с трудовым коллективом, производственными группами, отдельными работниками. Навязывать нормы в приказном порядке неприемлемо. Программа пересмотра норм труда может быть включена в совместное соглашение администрации и трудового коллектива - коллективный договор. Об изменениях норм необходимо оповещать заранее.

Для более удобного перехода между блоками этот тип отчета располагает специальными кнопками в виде стрелок . При нажатии на одну из стрелок, отчет позиционируется на соседнем сверху или снизу блоке цитирования. В конце фрагмента текста, заимствованного из одного источника, отображается его номер, при щелчке мышью по которому пользователю предьявляется его сохраненная копия.

и других ограничений не означает, что у [3] предпринимателя не
 ч. Но [3] предпринимателя заботит не только факт оплаты труда,
 Нельзя допускать и простоев работников по вине постав

Щелчок мышью по цитированному фрагменту выводит окошко с указанием источника. В случае частичного цитирования в этом окошке также выводятся сопоставленные фрагменты (из проверяемого документа и из источника) для более удобного сравнения.

Нормы труда подлежат обязательной замене новыми, более прогрессивными
 по мере внедрения в производство организационно-технических мероприятий, обеспечивающих существенный рост производительности труда (например, при вводе нового и модернизации действующего оборудования, внедрения прогрессивной технологии, улучшения конструктивных характеристик изделий, усовершенствовании технической оснащенности и обеспеченности инструментами, механизации и автоматизации производственных процессов, совершенствовании организации рабочих мест и их рационализации и т. д.).
 Нормы труда изменяются также в связи с истечением срока действия временных норм (т. е. установленных на период освоения новой продукции, техники, технологии, организации производства и труда). По истечении срока действия временные нормы заменяются постоянными.
 Нормы труда изменяются администрацией предприятия по согласованию с трудовым коллективом, производственными группами, отдельными работниками. Навязывать нормы в приказном порядке неприемлемо. Программа пересмотра норм труда может быть включена в совместное соглашение администрации и трудового коллектива - коллективный договор. Об изменениях норм необходимо оповещать заранее.

Источники:	http://www.5ka.ru/54-125821.htm	Цитируемость: 62%	X
Проверяемый документ:	ввод нового и модернизации действующего оборудования, внедрения прогрессивной технологии, улучшения конструктивных характеристик изделий, усовершенствовании технической оснащенности и обеспеченности инструментами, механизации и автоматизации производственных процессов,		
Источник цитирования:	ввод нового и модернизации действующего оборудования, внедрения прогрессивной технологии, улучшение конструктивных характеристик изделий, усовершенствование оснастки, инструментов, механизация и		

Двухцветный

В двухцветном типе отчета цветным фоном выделяются слова, определенные системой как цитированные. Насыщенный цвет фона соответствует полностью цитированным фрагментам, более желтый – частичным заимствованиям

При организации повременной формы оплаты труда должны соблюдаться и элементарные требования. К числу таких требований относятся:
 - наличие учета и строгий контроль за фактически отработанным каждым работником рабочим временем;
 - правильное присвоение работникам-повременщикам квалификационных разрядов, т. е. в строгом соответствии с их квалификацией и сложностью выполняемых работ;
 - обоснованное применение норм обслуживания и нормативов численности по каждой категории работающих, исключающее различную степень загрузки, а следовательно, неодинаковый уровень затрат труда работниками в течение рабочего дня;
 - внедрение для каждой профессии рабочих-повременщиков нормированных сменных заданий, разработанных исходя из уровня технической оснащенности рабочих мест на основе отраслевых нормативов, хронометражных наблюдений и фотографий рабочего времени.
 Системы оплаты труда
 Сдельная форма труда в свою очередь подразделяется на следующие системы: сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная и аккордная.
 При сдельно-премиальной системе работнику-сдельщику сверх заработка по прямым сдельным расценкам начисляется премия за определенные количественные и качественные показатели, предусмотренные действующим на предприятии положением о премировании. При индивидуальной организации труда рабочих следует премировать за их личные достижения в труде.
 При сдельно-прогрессивной системе труд работника оплачивается по основным ordinарным расценкам, а сверх установленной исходной базы - по повышенным расценкам.
 Применение данной системы оплаты труда на практике оправдано лишь на узких участках производства, там, где нужно стимулировать ускоренную сдачу объекта.
 При сдельно-косвенной системе для оплаты труд работников ставится в прямую зависимость от результатов труда. С наибольшей эффективностью косвенная сдельная система применяется в тех случаях, когда заработок обслуживающего работника ставится в прямую зависимость от выполнения остальными работниками производственных заданий, а не норм выработки, так как последние легко перевыполняются вследствие не всегда высокого их качества, что приводит к необоснованному завышению заработной платы. Эта система оплаты труда, как правило, применяется для оплаты вспомогательных рабочих, наладчиков и настройщиков, помощников мастеров и др. рабочих, занятых обслуживанием основных

Щелчок мышью по цитированному фрагменту выводит окошко с указанием источника. В случае частичного цитирования в этом окошке также выводятся сопоставленные фрагменты (из проверяемого документа и из источника) для более удобного сравнения.

Системы оплаты труда	Источники	Цитируемость	Х
Сдельная форма труда в свою очередь подразделяется на следующие системы: сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная и аккордная. При сдельно-премиальной системе работнику-сдельщику показатели, предусмотренные действующим на предприятии достижения в труде.	Проверяемый документ: http://www.ska.ru/13/32600/32600...	44%	Х
При сдельно-прогрессивной системе труд работника оплачивается по показателям, предусмотренным действующим на предприятии достижения в труде.	Источники цитирования: Сдельная оплата труда при этом становится сдельно-премиальной. Применение сдельной и сдельно-премиальной систем		
При сдельно-косвенной системе для оплаты труд работников применяется в тех случаях, когда заработок обслуживающих работников не всегда высокого их качества, что приводит к необоснованному завышению заработной платы. Эта система оплаты труда, как правило, применяется для оплаты вспомогательных рабочих, наладчиков и настройщиков, помощников мастеров и др. рабочих, занятых обслуживанием основных технологических процессов.			
Аккордная система оплаты труда применяется на выполнении более укрупненных объемов работ, их комплексов, вплоть до объекта строительства в целом [6]. Аккордное задание (наряд) выдается не на расчетный период (месяц), а на весь срок выполнения работ. заработная плата бригаде по расчетным периодам начисляется в виде аванса, а окончательный расчет производится после выполнения всего задания.			

Многоцветный

В многоцветном типе отчета цветным фоном выделяются слова, определенные системой как цитированные. При этом каждому источнику цитирования соответствует свой определенный цвет.

Из таблицы видно, что оплата труда в строительстве развивается наиболее динамично, эта отрасль является одной из наиболее оплачиваемых [26, с. 51].

Для определения сущности оплаты труда дадим ей определение:

Согласно ст.129 ТК РФ оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами [2].

1.2 Организация оплаты труда работников

Формирование оплаты труда осуществляется на основе следующих принципов [6]:

- заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;
- материальная заинтересованность в высоких конечных результатах труда;
- сочетание индивидуальных интересов с коллективными на основе развития коллективных и арендных форм организации труда;
- постоянное повышение реальной заработной платы рабочих и служащих.

Под системой оплаты труда понимается определенная взаимосвязь между показателями, характеризующими меру (норму) труда и меру его оплаты в пределах и сверх нормы труда, гарантирующая получение работником заработной платы в соответствии с фактически достигнутыми результатами труда (относительно нормы) и согласованной между работодателем и работником ценой его рабочей силы.

Форма заработной платы - это тот или иной класс систем оплаты, сгруппированных по признаку основного показателя учета результатов труда при оценке выполненной работником работы с целью его оплаты.

Труд работников в строительстве, как правило, оплачивается повремено, сдельно, а также тарифным и бестарифными вариантами.

Нормирование труда и тарифная система используются для установления общественной меры труда, отдаваемого каждым работником обществу, и меры его оплаты. Через механизм тарифной системы и районные коэффициенты различные виды конкретного труда получают единообразное выражение, что даёт возможность соизмерять и дифференцировать труд по степени сложности, интенсивности и общественному значению, установить пропорции между эффективностью труда, его сложностью и значением и величиной оплаты труда.

В соответствии со ст.143 ТК РФ тарифная система оплаты труда включает в себя: тарифные ставки (оклады), тарифную сетку, тарифные коэффициенты [2]. Сложность выполняемых работ определяется на основе их тарификации.

Тарифная система представляет собой совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется государственное регулирование заработной платы различных групп и категорий рабочих. Предусматривается дифференциация оплаты труда в зависимости от квалификационного уровня, условий тяжести, интенсивности и ответственности выполняемых работ.

В соответствии со ст. 129 ТК РФ под тарифной ставкой понимается фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) за единицу времени [2].

Тарифная ставка - это выраженный в денежной форме размер оплаты труда за единицу рабочего времени. В большинстве отраслей народного хозяйства действуют часовые тарифные

В шапке отчета перечислены все источники с указанием соответствующих им ЦВЕТОВ.

Тип документа: Прочее

Тип отчета: Многоцветный

☑	Сохраненная копия	Ссылка на источник	Коллекция/модуль/полоса	Доля в тексте
☑	Источник_1	http://www.ska.ru/13/32600/32600.zip	Антиплагиат	13,46%
☑	Источник_2	http://www.ska.ru/38/22999/1.html	Антиплагиат	11,17%
☑	Источник_3	http://www.ska.ru/31/26921/1.html	Антиплагиат	10,81%
☑	Источник_4	http://www.bestreferat.ru/referat-79173.html	Антиплагиат	6,08%
☑	Источник_5	http://2balla.ru/index.php?option=com_ewfing&Itemid=116&v...	Антиплагиат	3,81%
☑	Источник_6	http://2balla.ru/index.php?option=com_ewfing&Itemid=117&v...	Антиплагиат	
☑	Источник_7	http://referat.kulichki.net/referats/vkr/%0v%0kr-1-5972.z...	Антиплагиат	2,61%
☑	Источник_8	http://wsclan.narod.ru/manager/4113q.html	Антиплагиат	2,19%
☑	Источник_9	http://www.ska.ru/41/12592/1.html	Антиплагиат	1,82%
☑	Источник_10	http://www.referat.ru/download/YR6a5quIJZ0B3aBQca1hg#ref...	Антиплагиат	1,25%
☑	Источник_11	http://catalog.studentchka.ru/02432.html	Антиплагиат	0,97%
☑	Источник_12	http://www.zakazdopolom.ru/show_free_work.php?work=56	Антиплагиат	0,89%

Пересчитать

Частично оригинальные блоки: 0,43%
Оригинальные блоки: 47,74%
Итоговая оценка оригинальности: 48,17%

Щелчок мышью по цитированному фрагменту выводит окошко с указанием источника. В случае частичного цитирования в этом окошке также выводятся

сопоставленные фрагменты (из проверяемого документа и из источника) для более удобного сравнения.

Труд работников в строительстве, как правило, оплачивается повременнo, сдельнo, а также тарифным и бестарифными вариантами.			
Нормирование труда и тарифная система используются для установления общественной меры труда, отдаваемого каждым работником обществу, и меры его оплаты. Через механизм тарифной системы и районные коэффициенты различные виды конкретного труда получают единообразное выражение, что дает возможность соизмерять и дифференцировать труд по степени сложности, интенсивности и общественному значению, установить пропорции между эффективностью труда, его сложностью и значением и величиной оплаты труда.			
В соответствии со ст.143 ТК РФ тарифная система оплаты труда включает в себя: тарифные ставки (оклады), тарифную сетку, тарифные коэффициенты [2]. Сложность выполняемых работ определяется на основе их тарификации.			
Тарифная система представляет собой совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется государственное регулирование заработной платы различных групп и категорий рабочих. Предусматривается дифференциация оплат	Источники: 3	http://www.sba.ru/91/26921/1/...	Цитируемость: 44%
В соответствии со ст. 129 ТК РФ под тарифной ставкой понимается денежная сумма, которую работодатель обязан выплачивать в полном размере независимо от формы оплаты труда за единицу времени [2].	Проверяемый документ:	Тарифная система представляет собой совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется государственное регулирование	X
Тарифная ставка - это выраженный в денежной форме тариф. Тарифная ставка служит основой при определении заработной платы работников, занятых на выполнении работ, на которых действуют часовые тарифные ставки.	Источник цитирования:	системы оплаты труда» Тарифная система - это совокупность нормативов, при помощи которых осуществляется дифференциация и регулирование	X
Считается, что тарифная ставка обеспечивает соответствие заработной платы работникам, занятым на выполнении работ, на которых действуют часовые тарифные ставки, и заработной платы работников, занятых на выполнении работ, на которых действуют часовые тарифные ставки.			
В соответствии со ст. 129 ТК РФ тарифная сетка представляет собой совокупность тарифных разрядов, соответствующих им тарифных ставок и тарифных коэффициентов. Она характеризуется:			

Редактирование профиля

Любой пользователь может изменить персональную информацию, хранящуюся о нем в системе, а также изменить пароль доступа к своему пользовательскому кабинету. Для этого ему необходимо щелкнуть мышью по ссылке «Профиль» в главном меню, после чего отобразится форма его редактирования.

Персональная информация

Фамилия: *	<input type="text" value="Николаев"/>
Имя: *	<input type="text" value="Николай"/>
Отчество: *	<input type="text" value="Николаевич"/>
E-mail: *	<input type="text" value="admin@for.ru"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Смена пароля

Старый пароль:	<input type="password" value="....."/>
Новый пароль:	<input type="password" value="....."/>
Подтвердите пароль:	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	