



**Инструкция для научно-педагогических
работников
по использованию компонента
«Электронное портфолио»**

Содержание

Введение.....	3
Вход в ЭИОС РГППУ	3
Переход к компоненту «Электронное портфолио»	5
Добавление информации о себе.....	6
Просмотр дополнительной информации	7
Просмотр результатов по направлениям деятельности	8
Добавление других работ и/или достижений	9
Выгрузка портфолио из ЭИОС РГППУ	10

Введение

Электронное портфолио — это комплекс сведений, документов (грамоты, дипломы, сертификаты и т. д.) и продуктов различных видов деятельности научно-педагогического работника РГППУ.

Целью электронного портфолио является накопление и обобщение наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления, идентификация собственных достижений в различных видах деятельности.

Электронное портфолио является компонентом ЭИОС РГППУ.

Вход в ЭИОС РГППУ

Для начала работы с компонентом «Электронное портфолио» (далее – «Портфолио») необходимо ввести в адресную строку Вашего браузера следующую ссылку:

<http://eios.rsvpu.ru/>

Для входа в систему нажмите кнопку «Войти в личный кабинет» в центре страницы или ссылку «Войти» в правом верхнем углу страницы (рис. 1).

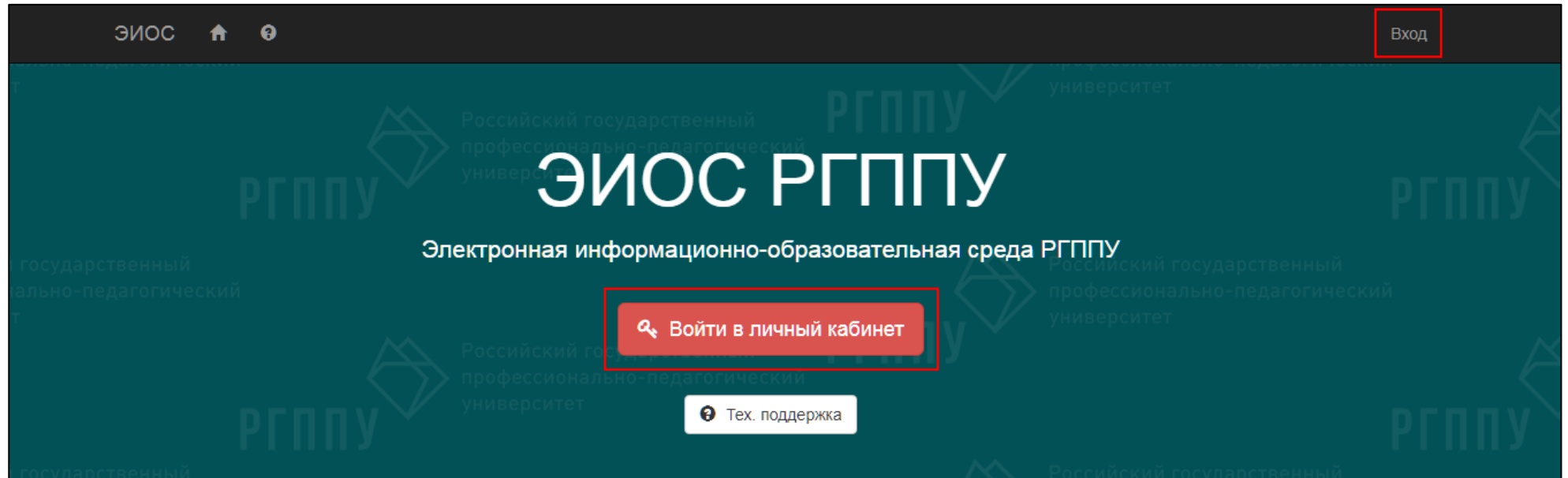


Рисунок 1 – Стартовая страница ЭИОС РГППУ

В появившемся окне введите свой персональный логин и пароль от личного кабинета в электронной информационно-образовательной среде РГППУ (далее – ЭИОС РГППУ) (рис. 2) и нажмите кнопку «Войти».

ЭИОС Вход

Российский государственный профессионально-педагогический университет

ЭИОС РГППУ

Электронная информационно-образовательная среда РГППУ

Вход в систему

логин

пароль

Войти

Получить пароль

Тех. поддержка

Рисунок 2 – Ввод данных для входа в ЭИОС РГППУ

Переход к компоненту «Электронное портфолио»

В личном кабинете из выпадающего списка кнопки «Портфолио» выберите раздел «Электронное портфолио» (рис. 3).

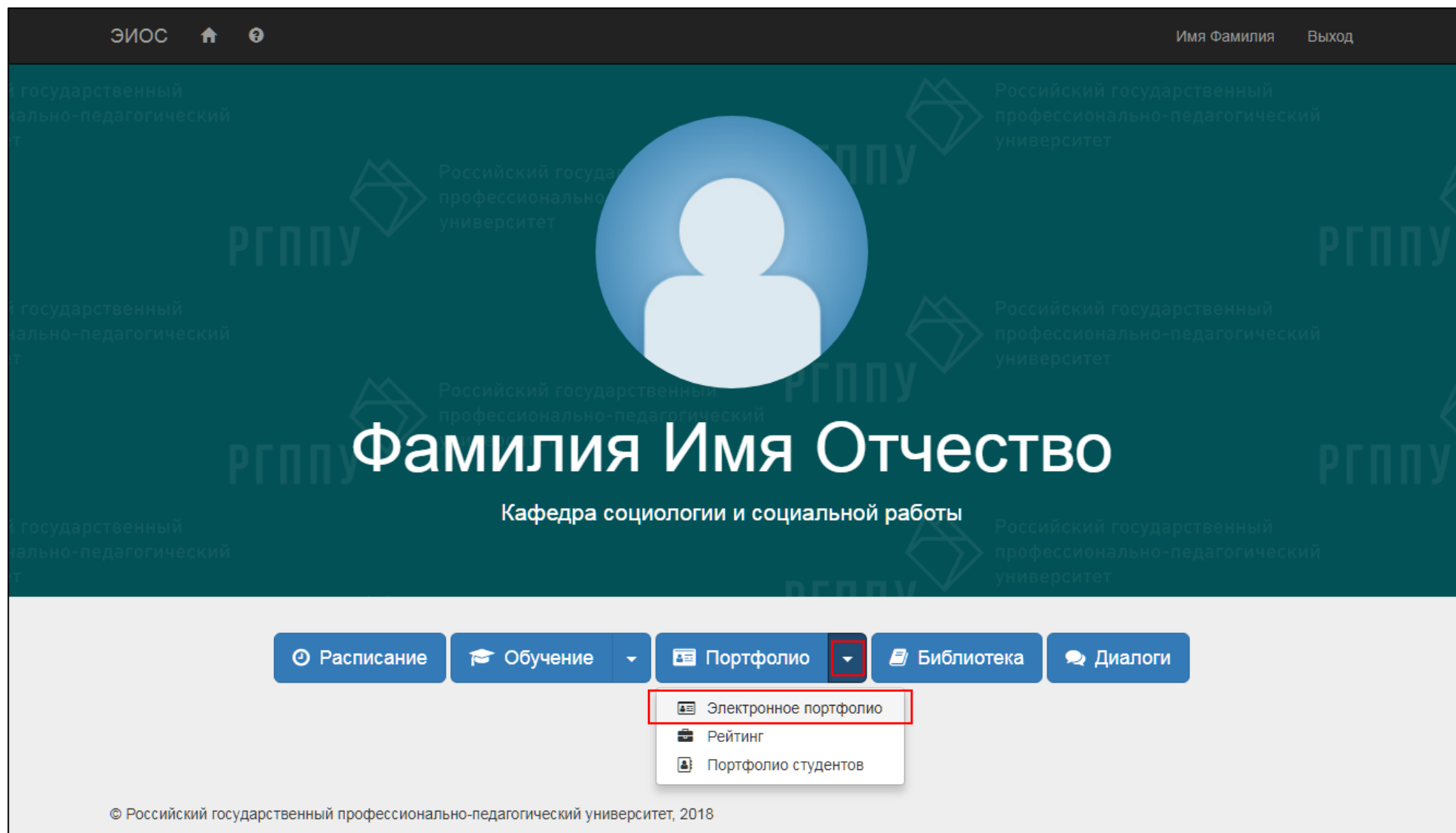


Рисунок 3 – Кнопка для перехода к электронному портфолио

В верхней части портфолио располагается Ваше полное русское имя, которое состоит из трёх частей – фамилия, имя и отчество. Справа от полного русского имени располагается Ваша фотокарточка (аватар). Для добавления фотокарточки необходимо вернуться в личный кабинет.

Добавление информации о себе

В поле «О себе» можно добавить личную информацию о себе, своих умениях и навыках, увлечениях и т.д. После внесения изменений в поле «О себе» необходимо нажать кнопку «Сохранить» (рис. 4).

ЭИОС Портфолио Имя Фамилия Преподаватель Выход

Электронное портфолио преподавателя

Фамилия:

Имя:

Отчество:

О себе

Сохранить

Рисунок 4 – Поле для добавления информации о себе

Просмотр дополнительной информации

В следующем блоке портфолио отображается дополнительная информация о Вас, которая содержит степень, учёное звание, трудовой стаж, полученное образование (включая дополнительно образование) (рис. 5).

Дополнительная информация					
Степень: кандидат педагогических наук					
Учёное звание: Доцент					
Трудовой стаж: 21 год					
Образование:					
Тип	Вид	Учебное заведение	Специальность	Квалификация	Уровень
Базовое	ВПО	Уральский государственный профессионально-педагогический университет	Профессиональное обучение	инженер-педагог	Специалитет
Дополнительное	Повышение квалификации	ФГАОУ ВО "Российский государственный профессионально-педагогический университет"	Формирование фонда оценочных средств по образовательной программе		
Дополнительное	Повышение квалификации	ФГАОУ ВО "Российский государственный профессионально-педагогический университет"	Функционирование электронной информационно-образовательной среды вуза. Модуль: тесты		

Рисунок 5 – Дополнительная информация

Просмотр результатов по направлениям деятельности

Следующий блок портфолио дублирует Ваши подтвержденные результаты по направлениям деятельности (научная, учебная, воспитательная) из компонента «Рейтинг» ЭИОС РГППУ. В данном блоке представлены названия результатов и соответствующие подтверждающие файлы (рис. 6).

Научная деятельность (Преподаватель)	
Достижение	Период
+ Участие в конференциях международных	2013/2014 уч. год
+ Участие в конференциях международных	2013/2014 уч. год
+ Организация конференций, симпозиумов и выставок в качестве члена оргкомитета при условии, что РГППУ указан в числе организаторов: международных	2013/2014 уч. год
+ Участие в конференциях российских	2014/2015 уч. год
+ Участие в конференциях российских	2014/2015 уч. год
+ Организация студенческих конференций, олимпиад, конкурсов, выставок, спортивных мероприятий на базе РГППУ: международных	2014/2015 уч. год

Учебная деятельность (Преподаватель)	
Достижение	Период
+ Поддержание в актуальном состоянии материалов по дисциплине в ИОС	2013/2014 уч. год
+ Поддержание в актуальном состоянии материалов по дисциплине в ИОС	2013/2014 уч. год

Рисунок 6 – Подтвержденные результаты по направлениям деятельности

Добавление других работ и/или достижений

В следующем блоке электронного портфолио Вы можете разместить другие работы и/или личные достижения, которые не вошли в список результатов по направлениям деятельности (научная, учебная, воспитательная) и/или результаты других видов работ. Для добавления работы и/или достижения нажмите кнопку «Добавить» (рис. 7)



Другие работы и/или достижения

Описание работы:	Дата добавления

+ Добавить

Рисунок 7 – Кнопка «Добавить» в блоке «Другие работы и/или достижения»

На странице добавления работы поле «Результат» является обязательным для заполнения, поэтому разместите в него название своего результата. Для добавления файла результата и/или достижения нажмите кнопку «Добавить файл», выберите файл со своего носителя и нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 8). Обратите внимание, что размер прикрепляемого файла не может быть больше 100 Мб.

Добавление результата

Результат

Файлы

Общий размер файлов (не более 100 Мб): 0.00 Мб

[Добавить файл](#)

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Рисунок 8 – Заполнение поля «Результат» и добавление файла результата/достижения

Выгрузка портфолио из ЭИОС РГППУ

После ознакомления и внесения изменений в электронное портфолио Вы можете сохранить портфолио на свой носитель в формате PDF, для этого нажмите кнопку «Выгрузить в PDF», которая закреплена в нижней части страницы портфолио (рис. 9).

[+ Добавить](#)

© Российский государственный профессионально-педагогический университет, 2018

[Назад](#) [Выгрузить в PDF](#) Показывать мое портфолио всем желающим

Рисунок 9 – Кнопка для выгрузки портфолио в формате PDF

Файл портфолио будет сохранен на Ваш компьютер/носитель и будет выглядеть следующим образом (рис. 10).

Портфолио преподавателя

Фамилия: Фамилия

Имя: Имя

Отчество: Отчество

Дополнительная информация

Степень: кандидат педагогических наук

Учёное звание: Доцент

Трудовой стаж: 21 год

Образование:

Тип	Вид	Учебное заведени...	Специальность	Квалификация	Уровень
Базовое	ВПО	Уральский государственный профессионально-педагогический университет	Профессиональное обучение	инженер-педагог	Специалитет

Рисунок 10 – Портфолио в формате PDF

Доступ к электронному портфолио

Если Вы желаете, чтобы Ваше портфолио смогли просматривать сотрудники вуза, зарегистрированные в ЭИОС РГППУ, то проставьте соответствующую отметку в нижней части страницы (рис. 11).

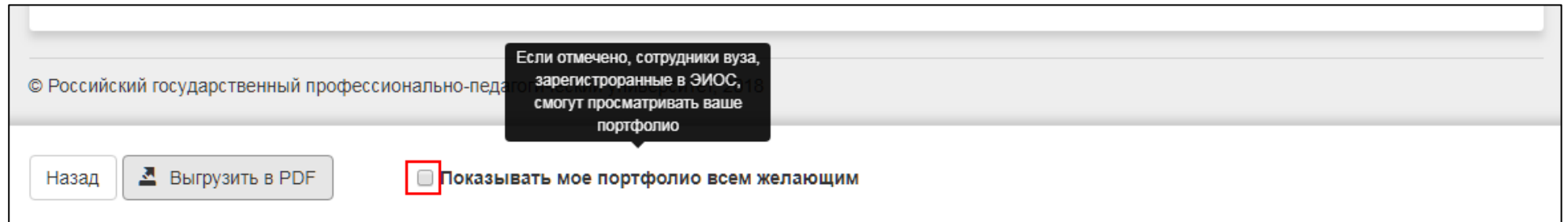


Рисунок 11 – Отметка о возможности показа портфолио всем желающим