



Инструкция для  
научно-педагогических работников  
по использованию компонента  
**«Таймлайн»**

## Содержание

Введение.....	3
Вход в ЭИОС РГППУ .....	3
Переход к компоненту «Таймлайн» .....	5
Разделы компонента и их назначение .....	6
Дисциплина и ее календарный график.....	10
Недельные блоки, контрольные и неконтрольные точки .....	15
Создание точки в недельном блоке .....	15
Электронные образовательные ресурсы .....	18
Образовательные ресурсы в режиме «обучающийся» .....	28
Контрольные точки и журнал .....	30
Основные понятия.....	30
Создание контрольной точки .....	34
Работа с журналом текущей успеваемости.....	36
Инструмент «Прием работ» и его использование .....	39
Инструмент «Система тестирования» и его использование .....	43
Управление ограничениями .....	45
«Прием работ» в режиме «Обучающийся» .....	48
Шаблоны .....	51
Создание «Шаблона» .....	51
Копирование из дисциплины в шаблоны.....	52

## Введение

**Компонент «Таймлайн»** предоставляет возможность разместить для обучающихся учебные материалы по дисциплине, электронные образовательные ресурсы, задания, тесты и выставить соответствующие рейтинговые баллы за их выполнение.

«Таймлайн» представлен в виде графика, который позволяет оптимально распределить все виды учебной деятельности по дисциплине во времени.

«Таймлайн» является компонентом ЭИОС РГППУ.

## Вход в ЭИОС РГППУ

Для начала работы с ЭИОС РГППУ необходимо ввести в адресную строку Вашего браузера следующую ссылку:

<http://eios.rsvpu.ru/>

Для входа в систему нажмите кнопку «Войти в личный кабинет» в центре страницы или ссылку «Войти» в правом верхнем углу страницы (рис. 1).

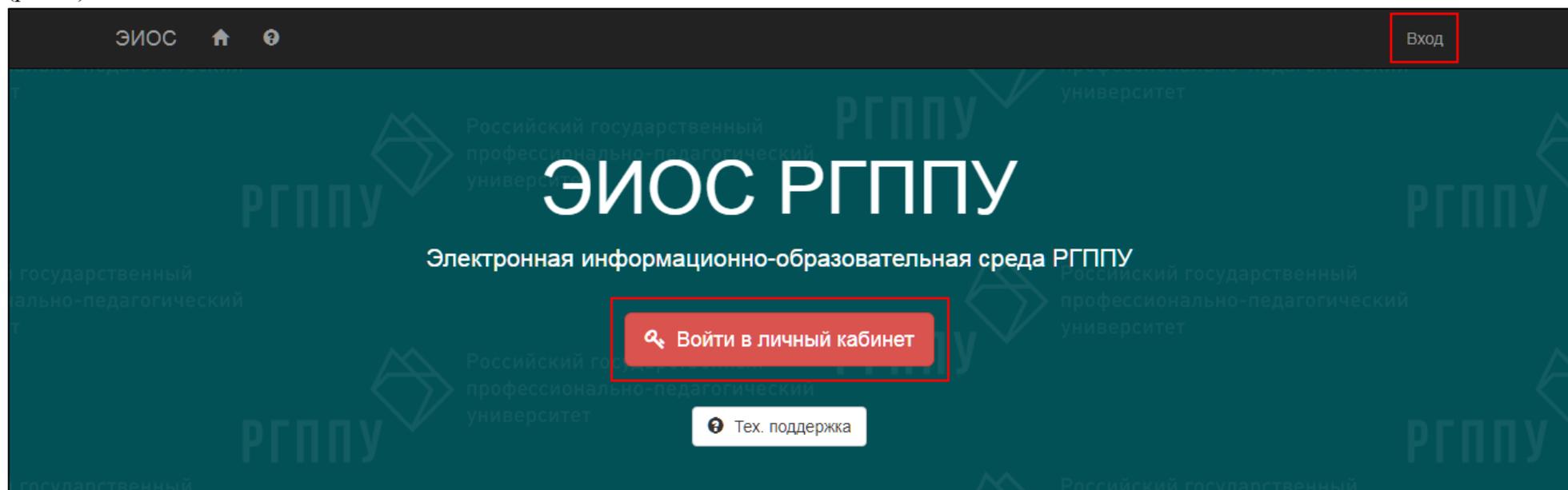


Рисунок 1 – Стартовая страница ЭИОС РГППУ

В появившемся окне введите свой персональный логин и пароль от личного кабинета в электронной информационно-образовательной среде РГППУ (далее – ЭИОС РГППУ) (рис. 2) и нажмите кнопку «Войти».

ЭИОС Вход

# ЭИОС РГППУ

Электронная информационно-образовательная среда РГППУ

## Вход в систему

логин

пароль

Войти

Получить пароль

Тех. поддержка

Рисунок 2 – Ввод данных для входа в ЭИОС РГППУ

## Переход к компоненту «Таймлайн»

В личном кабинете из выпадающего списка кнопки «Обучение» выберите раздел «Таймлайн» (рис. 3).

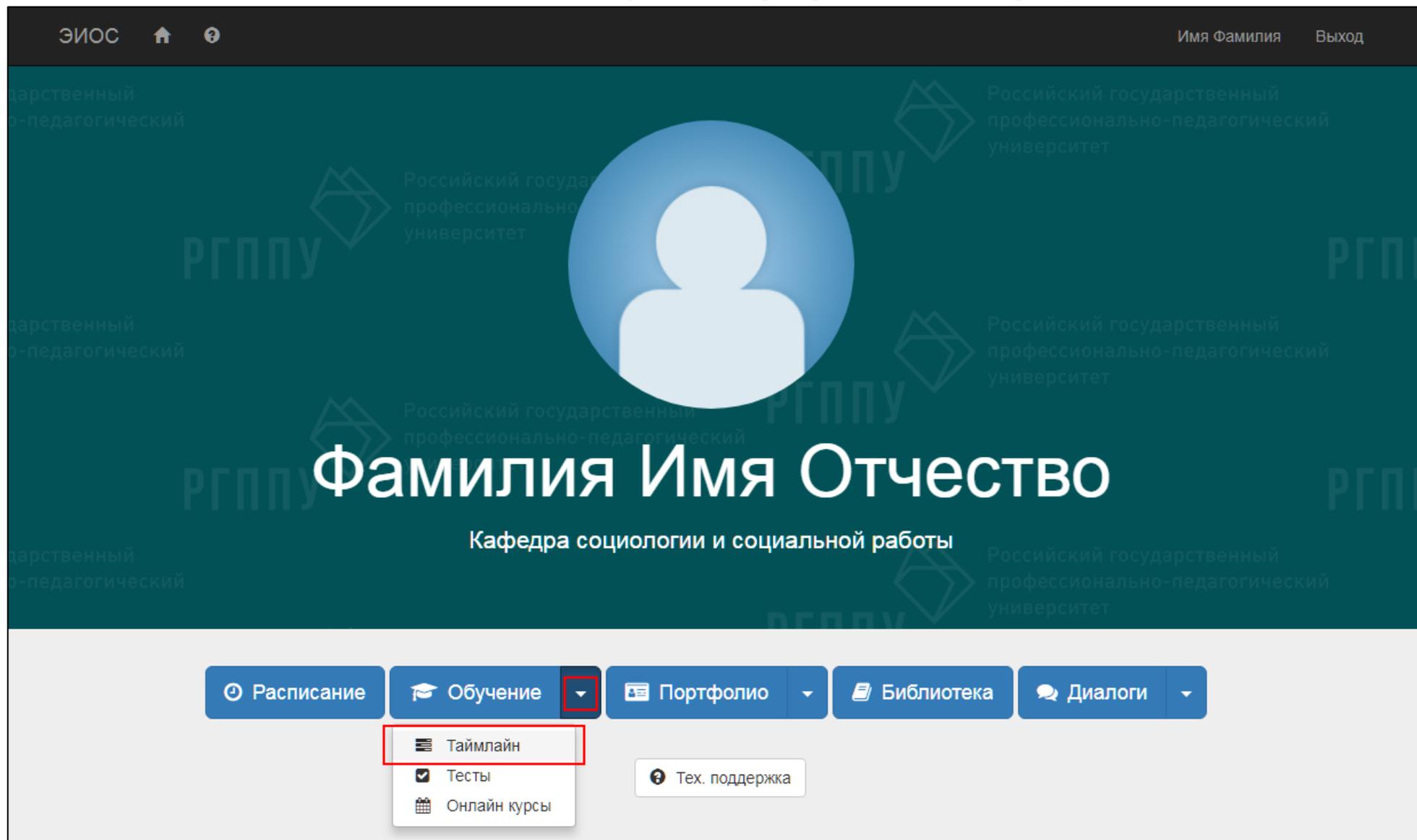


Рисунок 3 – Кнопка для перехода к компоненту «Таймлайн»

Откроется страница с недельным графиком дисциплин текущего семестра (рис. 4).

При необходимости семестр можно изменить.

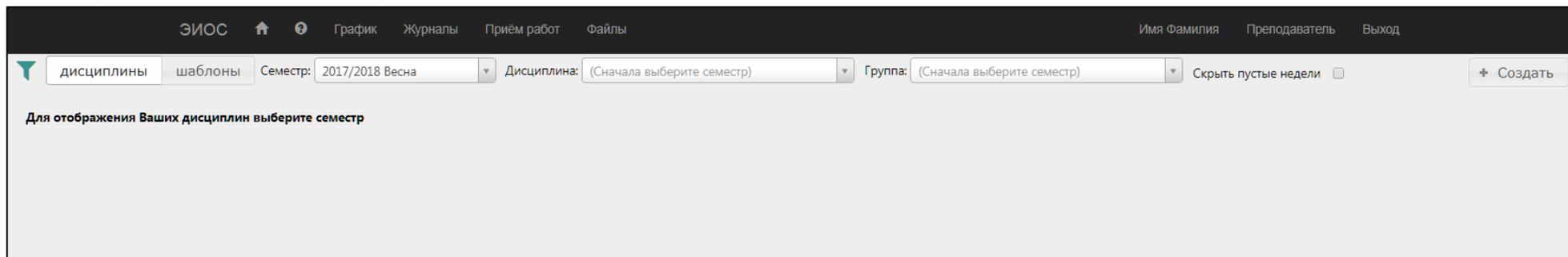


Рисунок 4 – Раздел «График»

### Разделы компонента и их назначение

Навигация в компоненте «Таймлайн» осуществляется через верхнее меню, которое состоит из четырех разделов: «График», «Журналы», «Приём работ» и «Файлы» (рис. 5).

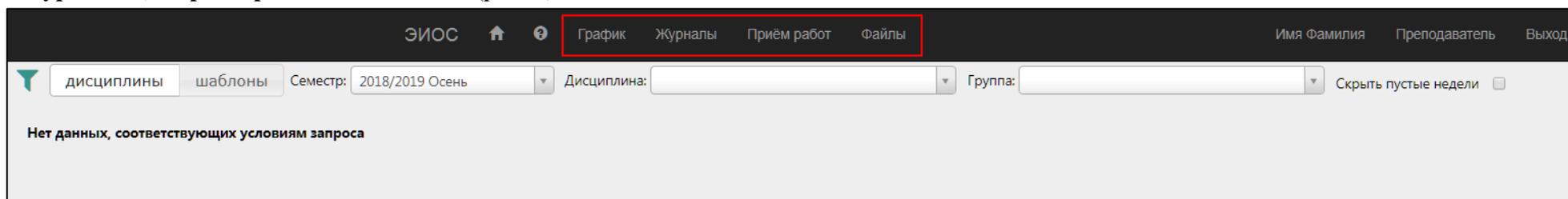


Рисунок 5 – Основное меню компонента «Таймлайн»

Раздел «График» позволяет увидеть перечень читаемых дисциплин и их структуру (рис. 6).

Дисциплины	04.09.17 10.09.17	11.09.17 17.09.17	18.09.17 24.09.17	25.09.17 01.10.17	02.10.17 08.10.17	09.10.17 15.10.17	16.10.17 22.10.17	23.10.17 29.10.17	30.10.17 05.11.17	06.11.17 12.11.17	13.11.17 19.11.17	20.11.17 26.11.17	27.11.17 03.12.17	04.12.17 10.12.17	Баллы
ИТ-101 Информатика						100% <sup>5</sup>		100% <sup>4</sup>			100% <sup>8</sup>				55% 137
Ресурсы			87% <sup>11</sup>		84% <sup>9</sup>		74% <sup>11</sup>		100% <sup>11</sup>		100% <sup>11</sup>		100% <sup>11</sup>		
ИТм-105 Информатика						100% <sup>5</sup>		100% <sup>4</sup>			100% <sup>8</sup>				84% 107
Ресурсы			87% <sup>11</sup>		87% <sup>9</sup>		84% <sup>11</sup>		100% <sup>11</sup>		100% <sup>11</sup>		100% <sup>11</sup>		
зкт-301 Практикум по профессии									37% <sup>10</sup>		100% <sup>10</sup>		20% <sup>30</sup>		20% 50
Номер академической группы															
Перечень читаемых дисциплин															
Процент успевающих обучающихся в группе															
Максимально возможное количество баллов за дисциплину															

Рисунок 6 – Раздел «График»

Раздел «Журналы» позволяет увидеть все предусмотренные контрольные точки по дисциплине, вносить и редактировать баллы, полученные обучающимися за выполнение, отслеживать текущую успеваемость обучающихся (рис. 7).

ЗИОС    График    Журналы    Прием работ    Файлы    Имя Фамилия    Преподаватель    Выход

Семестр: 2017/2018 Осень    Дисциплина/Группа: Информатика (ИТ-101)    Вид учебной деятельности: (Все)

Экспорт в Excel

Ф.И.О. \ Контрольная точка		Проект 1 Работа с многостраничным д...	Своевременность защиты проекта 1	Проект 2 Создание интерактивной пре...	Своевременность защиты проекта 2	Домашнее задание на лекции	Проект 3 Основы работы в MS Excel	Своевременность защиты проекта 3	Конспект лекций	Проект по выбору 1
Срок	Сумма	24.09.2017	24.09.2017	08.10.2017	08.10.2017	15.10.2017	22.10.2017	22.10.2017	29.10.2017	05.11.2017
Тип		Открытый	Закрытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый
Диапазон баллов		1 - 8	0 - 3	1 - 6	0 - 3	0 - 5	1 - 8	0 - 3	0 - 4	0 - 8
Инструмент контроля		Приём файлов работ		Приём файлов работ			Приём файлов работ			Приём файлов работ
Действия										
1. ФИО 1-го обучающегося	78	7 <u>проверена</u>	3	6	3		7	3	3	8
2. ФИО 2-го обучающегося	9									6
3. ФИО 3-го обучающегося	19	6								7
4. ФИО 4-го обучающегося	65	7 <u>проверена</u>	3	5	3		6 <u>проверена</u>		3	7 <u>проверена</u>
5. ФИО 5-го обучающегося	68	7 <u>проверена</u>	3	6 <u>проверена</u>	3		7 <u>проверена</u>			6
6. ФИО 6-го обучающегося	67,5	8	3	6	3	1	7 <u>проверена</u>	3	4	7
7. ФИО 7-го обучающегося	109	7 <u>проверена</u>	3	6 <u>проверена</u>	3	3	8 <u>проверена</u>	3	4	8 <u>проверена</u>
8. ФИО 8-го обучающегося	81	7 <u>проверена</u>	3	6 <u>проверена</u>	3		7 <u>проверена</u>	3	1	6

Рисунок 7 – Раздел «Журналы»

Раздел «Приём работ» позволяет принимать работы обучающихся в электронном виде и накапливать их (рис. 8).

Полученные работы	Получена	Дисциплина	Контр. точка	Контроль	Группа	Студент	Статус точки	Статус работы	Комментарии
1	08.09.2017 14:36	Информатика	Проект 1 Работа с многостраничным документом	Защита проекта	ИТ-101	ФИО 1-го обучающегося	Зачтена	Проверена	Проект зачтен
2	08.09.2017 22:27	Информатика	Проект 1 Работа с многостраничным документом	Защита проекта	ИТ-101	ФИО 2-го обучающегося	Зачтена	Проверена	
3	12.09.2017 20:14	Информатика	Проект 1 Работа с многостраничным документом	Защита проекта	ИТ-101	ФИО 3-го обучающегося	Зачтена	Проверена	
4	15.09.2017 13:03	Информатика	Проект 1 Работа с многостраничным документом	Защита проекта	ИТ-101	ФИО 4-го обучающегося	Зачтена	Проверена	
5	15.09.2017 16:27	Информатика	Проект 1 Работа с многостраничным документом	Защита проекта	ИТ-101	ФИО 5-го обучающегося	Зачтена	Проверена	Исправления приняты.
6	15.09.2017 21:39	Информатика	Проект 1 Работа с многостраничным документом	Защита проекта	ИТ-101	ФИО 6-го обучающегося	Зачтена	Проверена	
7	17.09.2017 17:02	Информатика	Проект 1 Работа с многостраничным документом	Защита проекта	ИТ-101	ФИО 7-го обучающегося	Зачтена	Проверена	
8	17.09.2017 21:19	Информатика	Проект 2 Создание интерактивной презентации	Демонстрация и защита проекта	ИТ-101	ФИО 7-го обучающегося	Зачтена	Проверена	Зачтено
9	18.09.2017 18:32	Информатика	Проект 1 Работа с многостраничным документом	Защита проекта	ИТ-101	ФИО 8-го обучающегося	Зачтена	Проверена	
10	18.09.2017 20:29	Информатика	Проект 1 Работа с многостраничным документом	Защита проекта	ИТ-101	ФИО 9-го обучающегося	Зачтена	Проверена	Зачтено

Рисунок 8 – Раздел «Прием работ»

Раздел «Файлы» предназначен для загрузки файлов различных форматов и просмотра уже имеющихся записей (рис. 9).

Данный раздел является банком для хранения учебно-методических материалов по дисциплине (учебника, курса лекций, задания для практических и лабораторных занятий и т.п.) *Раздел «Файлы» у обучающихся не отображается!*

Файлы могут быть следующих форматов: JPEG, JPG, JPE, PDF, TXT, FB2, DJV, ZIP, XLSX, DOC и другие.

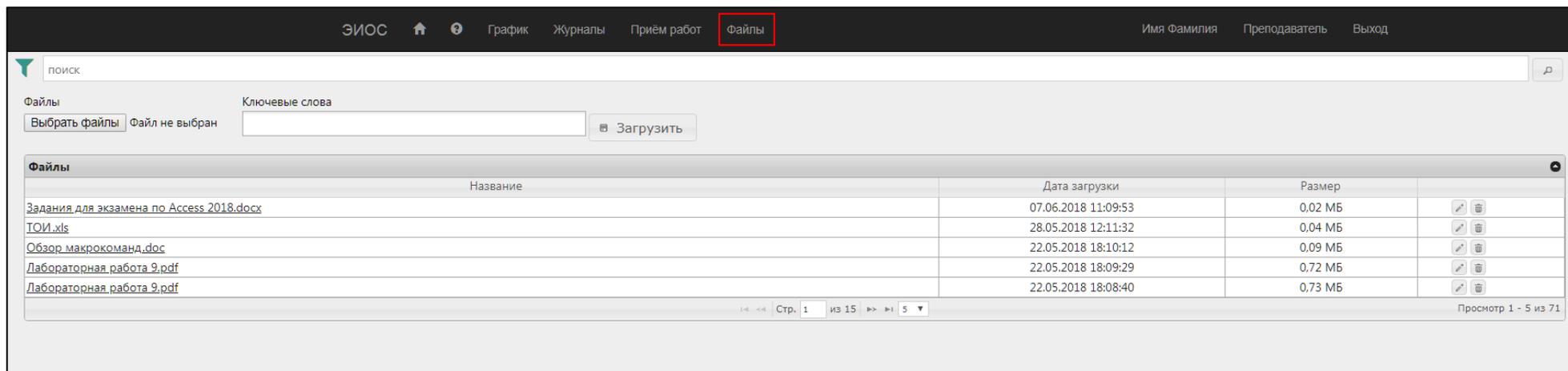


Рисунок 9 – Раздел "Файлы"

## Дисциплина и ее календарный график

Раздел «График» позволяет увидеть перечень читаемых дисциплин и их структуру.

Ваши дисциплины и номер академической группы обучающихся отображаются в левой части экрана в столбце «Дисциплины».

В столбце «Баллы» отображается максимально возможное количество баллов и процент успевающих обучающихся по группе (рис. 10).

Дисциплины	04.09.17 10.09.17	11.09.17 17.09.17	18.09.17 24.09.17	25.09.17 01.10.17	02.10.17 08.10.17	09.10.17 15.10.17	16.10.17 22.10.17	23.10.17 29.10.17	30.10.17 05.11.17	06.11.17 12.11.17	13.11.17 19.11.17	20.11.17 26.11.17	27.11.17 03.12.17	04.12.17 10.12.17	Баллы
ИТ-101 Информатика			87% <sup>11</sup>		84% <sup>9</sup>	100% <sup>5</sup>		100% <sup>4</sup>			100% <sup>8</sup>				55% 137
ИТм-105 Информатика			87% <sup>11</sup>		87% <sup>9</sup>	100% <sup>5</sup>		100% <sup>4</sup>			100% <sup>8</sup>				84% 107
зкт-301 Практикум по профессии															20% 50

Callouts:

- Перечень читаемых дисциплин (points to the 'Дисциплины' column)
- Номер академической группы (points to 'зкт-301')
- Процент успевающих обучающихся в группе (points to the '20%' cell)
- Максимально возможное количество баллов за дисциплину (points to the '50' cell)

Рисунок 10 – Раздел "График"

Дисциплины организованы по неделям. Неделя состоит из трёх недельных блоков: **теоретического, практического и блока СРС и промежуточной аттестации** (рис. 11).

The screenshot displays the 'ЭИОС' (EIOS) system interface. At the top, there is a navigation bar with options: ЭИОС, График, Журналы, Приём работ, and Файлы. Below this, a search bar shows 'дисциплины' and 'шаблоны'. The semester is set to '2017/2018 Осень' and the discipline is '(Все)'. A table shows the progress of the 'Информатика' discipline across several weeks. The week of 16.10.17 to 22.10.17 is highlighted with a red box and labeled 'Недельный блок'. This week shows 100% completion for 'Конспект лекций' (5 tasks) and 'Лаб 7' (13 tasks), and 76% for 'Проект PowerPoint' (13 tasks). Three pop-up windows provide detailed views for 'Информатика' tasks: 'Конспект лекций' (100%, 5 tasks), 'Лаб 7' (100%, 0.5 tasks), and 'Проект PowerPoint' (79%, 5 tasks).

Дисциплины	09.10.17 15.10.17	16.10.17 22.10.17	23.10.17 29.10.17	30.10.17 05.11.17	06.11.17 12.11.17	13.11.17 19.11.17	20.11.17 26.11.17
дПИ-102		100% <sup>5</sup>					
Информатика	100% <sup>1</sup>						
Ресурсы		76% <sup>13</sup>			73% <sup>9</sup>		

Недельный блок

Рисунок 1 – Представление недельного блока дисциплины

## Создание дисциплины

Для создания дисциплины в разделе "График» на вкладке "Дисциплины" нажимаем кнопку "Создать" (рис. 12).

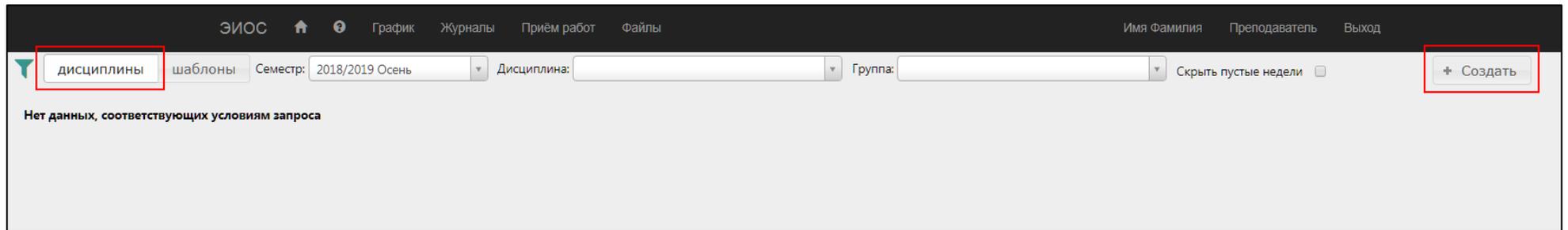


Рисунок 2 – Создание новой дисциплины

Далее выбираем нужную дисциплину и группу, указываем дату начала занятий и необходимое количество недель (рис. 13).

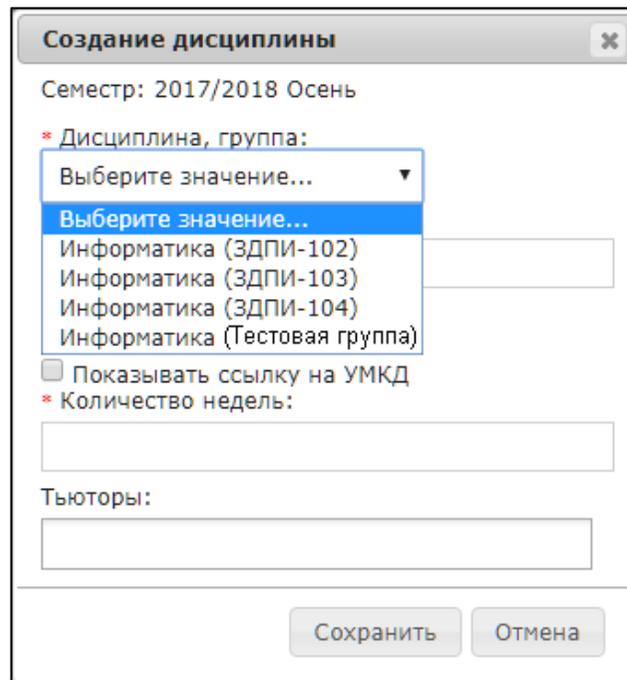


Рисунок 3 – Окно создания дисциплины

Делаем отметку в поле «Показывать ссылку на УМКД», которая обеспечит переход к образовательным ресурсам по дисциплине в Электронные УМКД (рис. 14).

Рисунок 4 – Отметка в поле «Показывать ссылку на УМКД» в окне создания дисциплины

Нажимаем кнопку "Сохранить". Посмотрим результат (рис. 15).

ЭИОС													Имя Фамилия			Преподаватель			Выход											
График													Журналы			Приём работ			Файлы											
дисциплины													шаблоны			Семестр: 2017/2018 Осень			Дисциплина: (Все)			Группа: (Все)			Скрыть пустые недели			+ Создать		
Дисциплины	04.09.17 10.09.17	11.09.17 17.09.17	18.09.17 24.09.17	25.09.17 01.10.17	02.10.17 08.10.17	09.10.17 15.10.17	16.10.17 22.10.17	23.10.17 29.10.17	30.10.17 05.11.17	06.11.17 12.11.17	13.11.17 19.11.17	20.11.17 26.11.17	Баллы																	
Тестовая группа													0																	
Информатика																														

Рисунок 5 – Созданная дисциплина

## Недельные блоки, контрольные и неконтрольные точки

**Недельный блок** — совокупность теоретических, практических и блоков СРС и промежуточной аттестации точек на неделе.

**Точка** — структурная единица недельного блока, в котором размещается информация по дисциплине в соответствии с видом занятия (лекция, практика, контроль). В недельном блоке может быть несколько точек.

Точка бывает контрольной и неконтрольной.

**Контрольная точка** — это точка, в которой предусмотрено сохранение результатов текущей успеваемости студентов в баллах.

**Неконтрольная точка** баллов не содержит (рис. 16).

The screenshot shows the ЭИОС (Electronic Information and Control System) interface. The main window displays a weekly block for the discipline 'Информатика' (Informatics) for the semester '2017/2018 Осень'. The interface includes a navigation bar at the top with options like 'График', 'Журналы', 'Приём работ', and 'Файлы'. Below the navigation bar, there are tabs for 'дисциплины' and 'шаблоны'. The main content area shows a table with columns for dates and a row for 'Тестовая группа 1' with a '100%' score and a red arrow pointing to the right. A modal window is open, showing details for 'Информатика' with a week number '1' and dates '04.09.17' to '10.09.17'. The modal window contains two points: 'Лекция №1' (Information and informatics) labeled 'Точка 1 - неконтрольная' and 'Лекция №2' (Computer systems for information processing. Hardware support) labeled 'Точка 2 - контрольная' with a '100%' score and a '1/0' result.

Рисунок 6 – Недельный блок, контрольные точки

## Создание точки в недельном блоке

Заполним теоретический блок дисциплины:

1. Наводите курсор на верхнюю ячейку (теоретический блок) и щелкните по ней (рис. 17).

ЭИОС																
дисциплины		шаблоны		Семестр: 2017/2018 Осень	Дисциплина: (Все)	Группа: (Все)										
Дисциплины	04.09.17 10.09.17	11.09.17 17.09.17	18.09.17 24.09.17	25.09.17 01.10.17	02.10.17 08.10.17	09.10.17 15.10.17	16.10.17 22.10.17	23.10.17 29.10.17								
Тестовая группа 1	<b>Теоретические блоки</b>															
Информатика									<b>Практические блоки</b>							

Рисунок 7 – Создание теоретического блока

2. В открывшемся окне нажмите кнопку «+» (рис. 18).

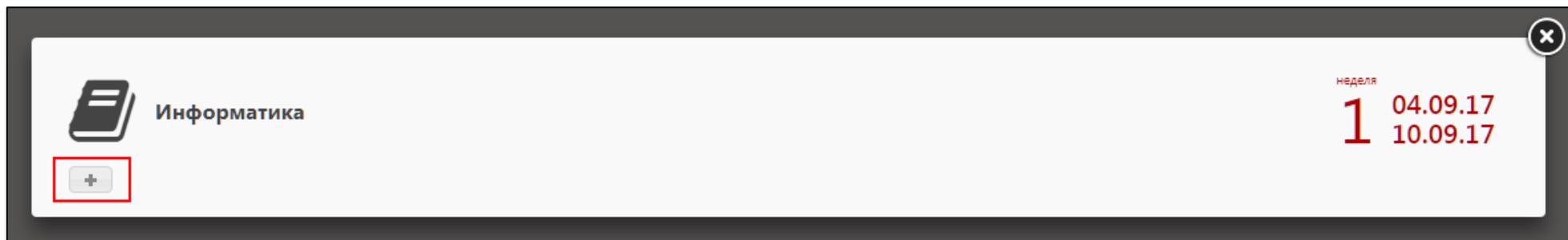


Рисунок 8 – Создание новой точки

3. Проверьте номер недели (он выставляется автоматически в зависимости от выбранной недели)
4. Проверьте вид учебной деятельности (он выставляется автоматически в зависимости от выбранного недельного блока), укажите номер и название лекции в поле «Название учебного мероприятия».
5. В поле "Описание" (необязательное поле) можно добавить краткую аннотацию к лекции.
6. Сохраните занесённые данные (рис. 19).

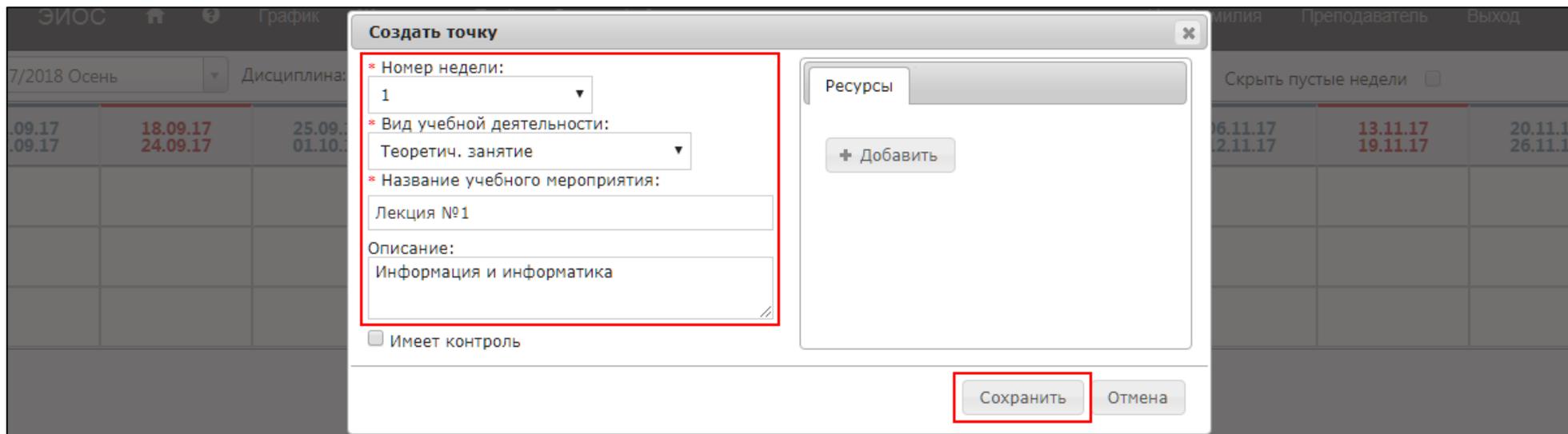


Рисунок 9 – Окно создания точки дисциплины

7. Посмотрим результат (для этого вновь нажмите на ранее созданную точку) (рис. 20).

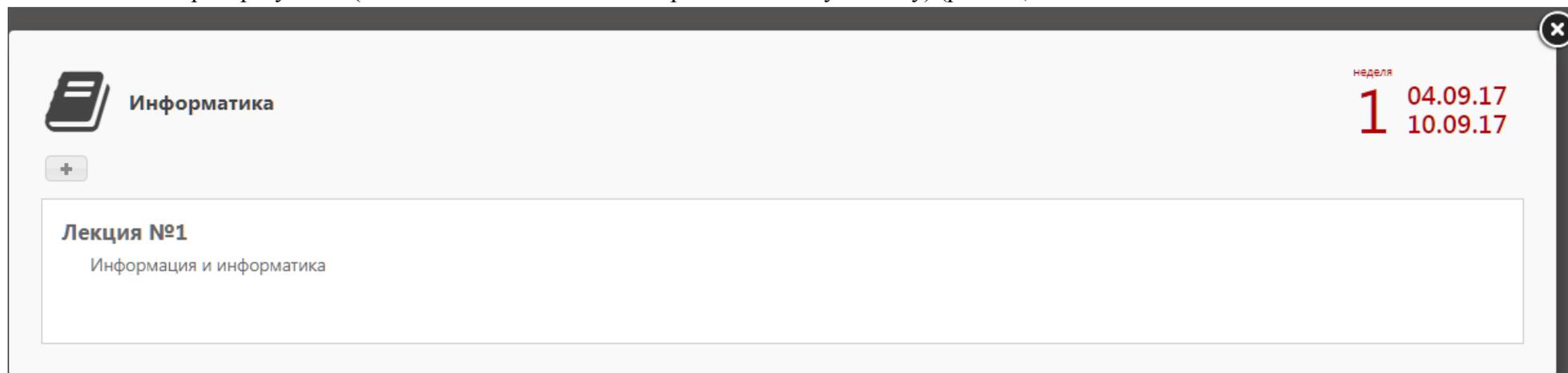


Рисунок 20 – Созданная точка

Итак, мы создали точку в теоретическом блоке. В следующем разделе "Добавление ресурсов" в данную точку будут добавлены учебно-методические материалы в электронном виде.

Для редактирования или удаления точки необходимо зайти в ранее созданную точку, навести курсор мыши на название мероприятия и выбрать необходимое действие (рис. 21).

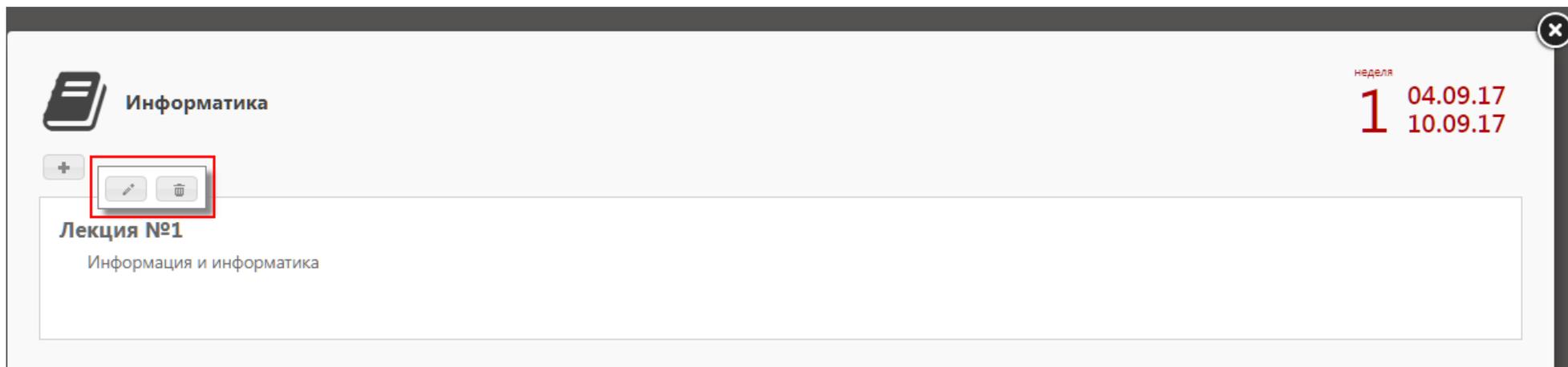


Рисунок 10 – Изменение созданной точки

## Электронные образовательные ресурсы

### *Образовательные ресурсы в системе «Таймлайн»*

В зависимости от вида занятий в каждую точку добавляются «Ресурсы». В качестве ресурсов могут быть представлены материалы в электронном виде (курс лекций, презентационные материалы, учебник, ссылки на ЭУК, методические указания, задания для практических и лабораторных работ и т.п.).

Ресурсы могут быть представлены в различных форматах: JPEG, JPG, JPE, PDF, TXT, FB2, DJV, ZIP, XLSX, DOC и другие.

Добавляются ресурсы следующих типов:

- добавление файла с внешних носителей;
- добавление ЭУМКД;
- ссылка на интернет-ресурсы, файлообменники, облачное хранилище данных.

### *Прикрепление ресурсов к дисциплине*

Прикрепить ресурсы к дисциплине можно с помощью кнопок «Настроить ресурсы» и «Настроить параметры». Для этого необходимо навести на рабочую область дисциплины и выбрать соответствующее действие.

«Настроить ресурсы» — добавление основных учебно-методических материалов в дисциплину с помощью кнопки «Добавить» (например, учебник или вопросы к зачету).

«Настроить параметры» — отображение ссылки на УМКД (переход к Электронным УМКД — <http://umkd.rsvpu.ru/>) (рис. 22).

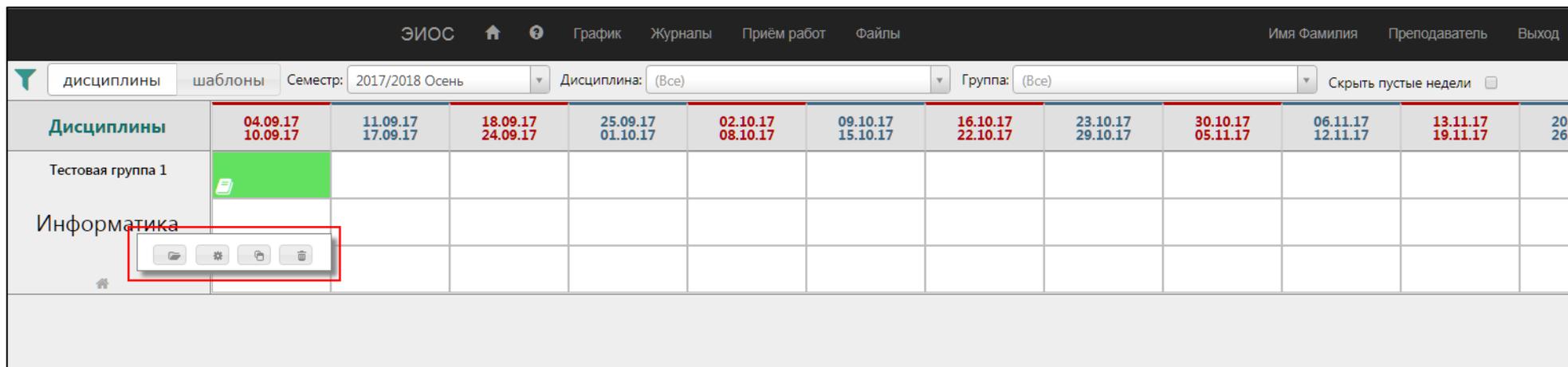


Рисунок 11 – Прикрепление ресурсов к дисциплине

### ***Прикрепление ресурсов к точкам календарного графика***

*Добавление файла с внешнего носителя*

Для добавления ресурсов в точку необходимо:

1. Выбрать нужный недельный блок и открыть точку.
2. Выбрать вкладку «Ресурсы».
3. Нажать кнопку «Добавить» (рис. 23).

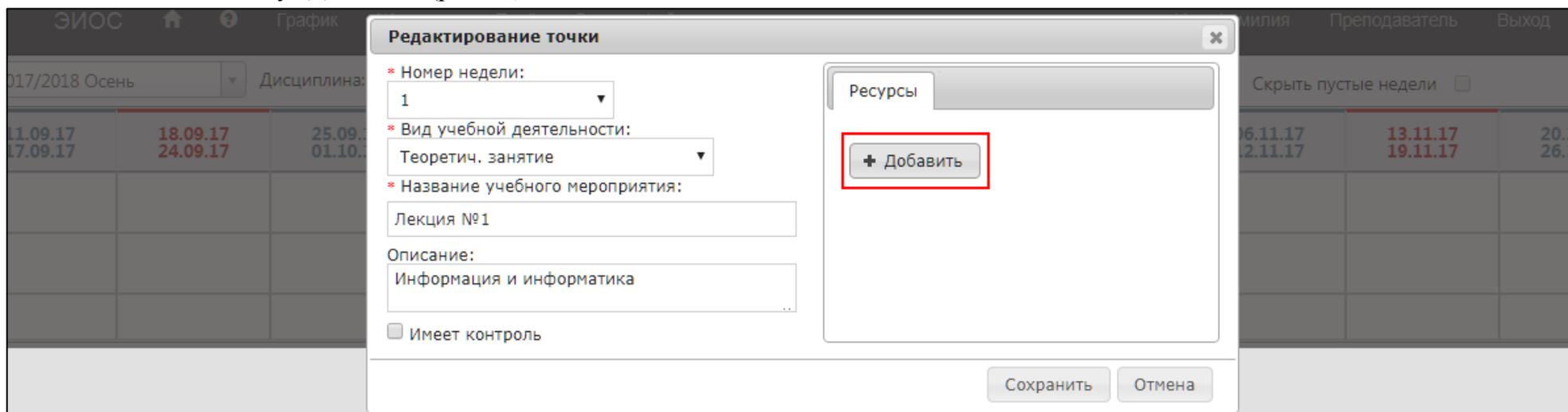


Рисунок 23 – Добавление ресурсов в точку

После нажатия кнопки «Добавить» в открывшемся окне «Добавление ресурса» производим следующие действия:

1. Нажимаем кнопку «Выбрать файл...»
2. В открывшемся окне нажимаем кнопку «Выбрать файлы» и выбираем файл с внешнего носителя, нажимаем «Загрузить».
3. Желаемый файл отобразится в таблице «Файлы», отмечаем его и нажимаем кнопку «Выбрать» (рис. 24).

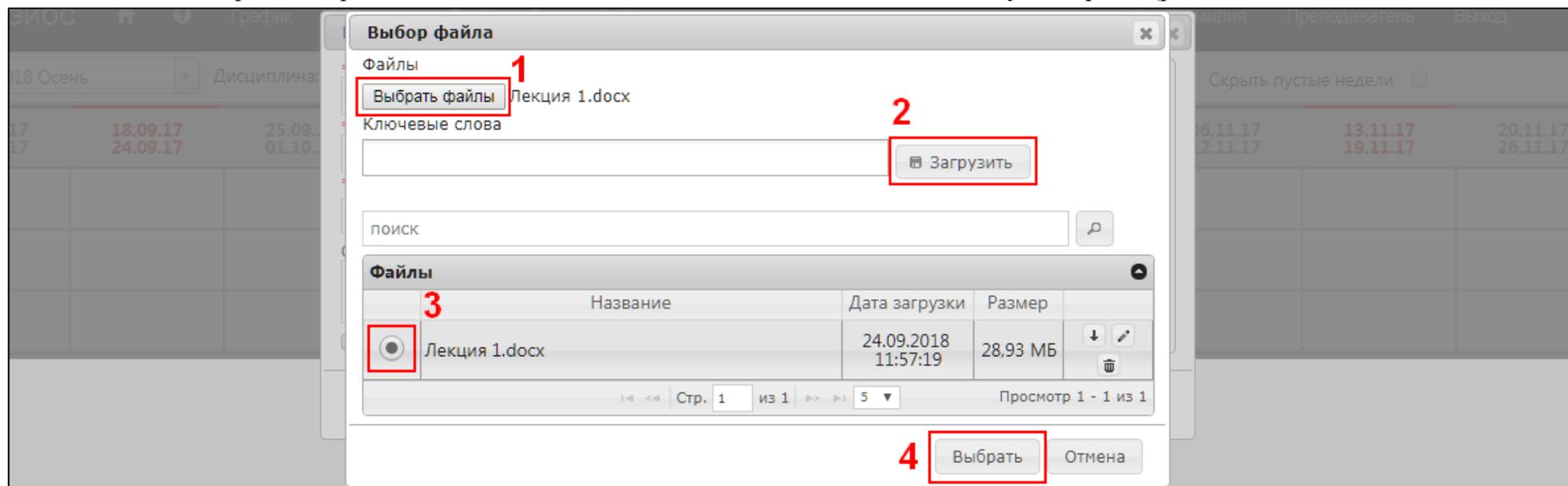


Рисунок 24 – Выбор файла

4. В поле «Ссылка на ресурс» отобразится ссылка на выбранный вами ресурс
5. Выбираем тип ресурса из выпадающего списка, указываем название.
6. Номер страницы проставляется для файлов в формате PDF.
7. Сохраняем занесённые данные (рис. 25).

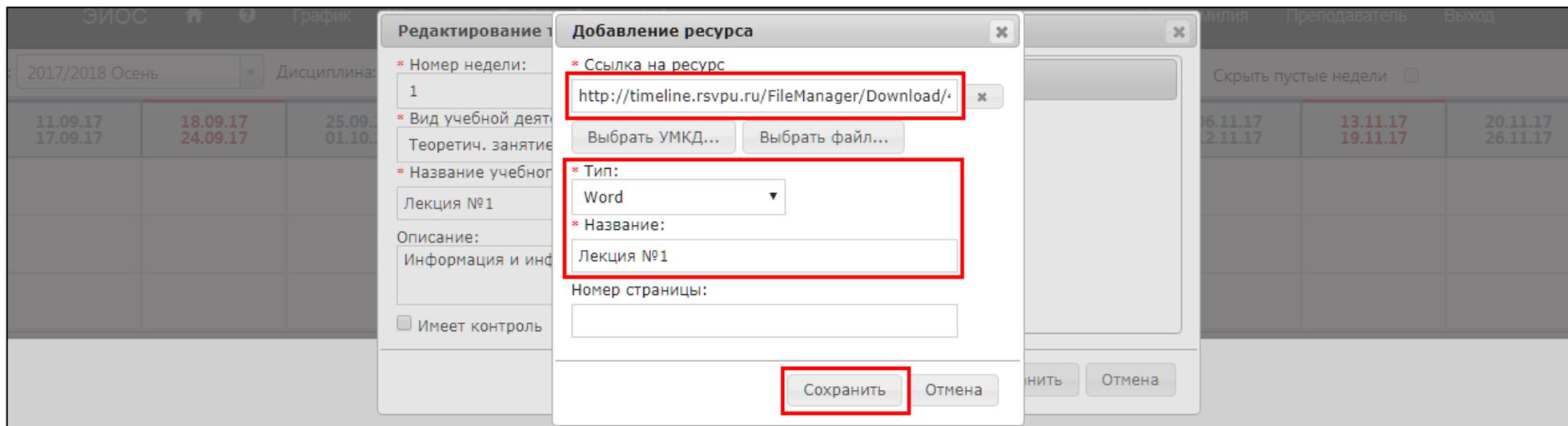


Рисунок 25 – Выбор параметров ресурса

8. Посмотрим результат.

Файл с внешнего носителя добавлен в список ресурсов точки (рис. 26).

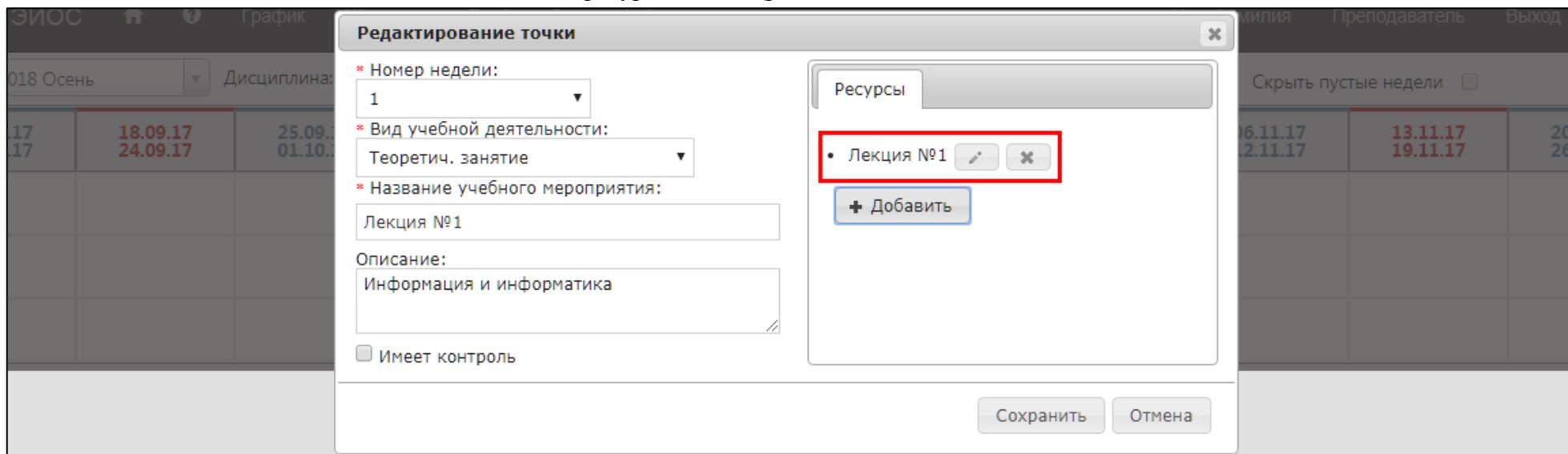


Рисунок 26 – Добавленный файл с внешнего носителя

Для редактирования или удаления ресурса предусмотрены кнопки «Редактировать» и «Удалить» находящиеся справа от названия ресурса (рис. 27).

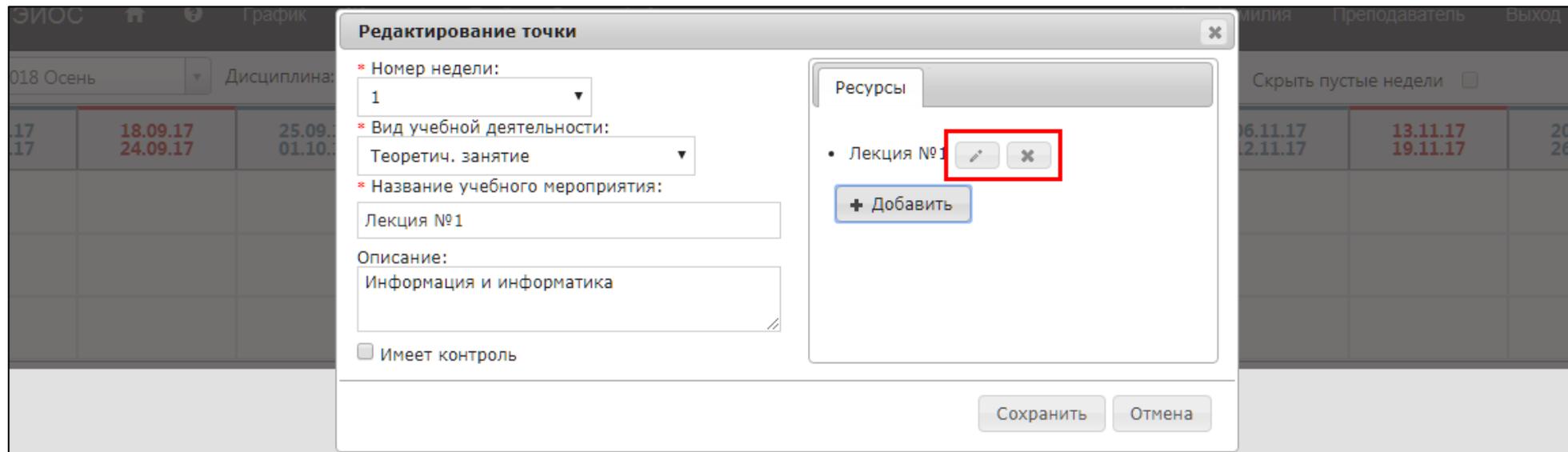


Рисунок 27 – Кнопки для редактирования файла с внешнего носителя

### *Добавление УМКД*

После нажатия кнопки «Добавить» в появившемся окне «Добавление ресурса» производим следующие действия:

1. Нажимаем кнопку «**Выбрать УМКД**» и автоматически переходим в ИС «ЭУМКД» (рис. 28).

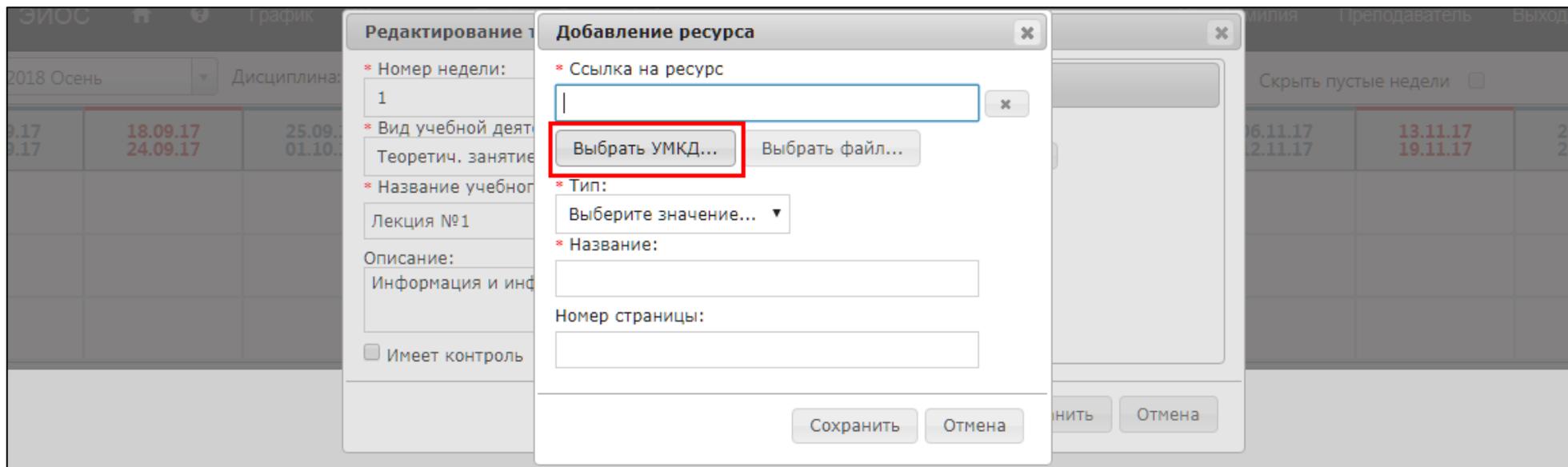


Рисунок 28 – Добавление УМКД

2. Находим необходимый УМКД и нажимаем кнопку «Выбрать» (рис. 29).

**Выбор УМКД**

## Поиск ресурсов

Для поиска ресурсов заполните одно или несколько из следующих полей

Номер

Кафедра

Дисциплина

Специальность

**Искать**

	Название	Номер	Тип ресурса	Специальности	
<input checked="" type="button" value="Выбрать"/>	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»	01529	Рабочая программа	051000 Профессиональное обучение (по отраслям) Энергетика: Компьютерные технологии автоматизации и управления	<input type="button" value="Файл"/> <input type="button" value="Титул"/>
<input checked="" type="button" value="Выбрать"/>	Задания и МУ для контр. работ по дисциплине "Информатика"	08698	Задания и МУ для контр. работ	051000 Профессиональное обучение (по отраслям) Энергетика: Компьютерные технологии автоматизации и управления	<input type="button" value="Файл"/> <input type="button" value="Титул"/>

Рисунок 29 – Выбор УМКД

3. В поле «Ссылка на ресурс» отобразится ссылка на выбранный вами ресурс
4. Далее выбираем тип ресурса из выпадающего списка (**формат PDF**), указываем название.
5. Проставляем номер страницы, на которой откроется документ для студента.
6. Сохраняем занесенные данные (рис. 30).

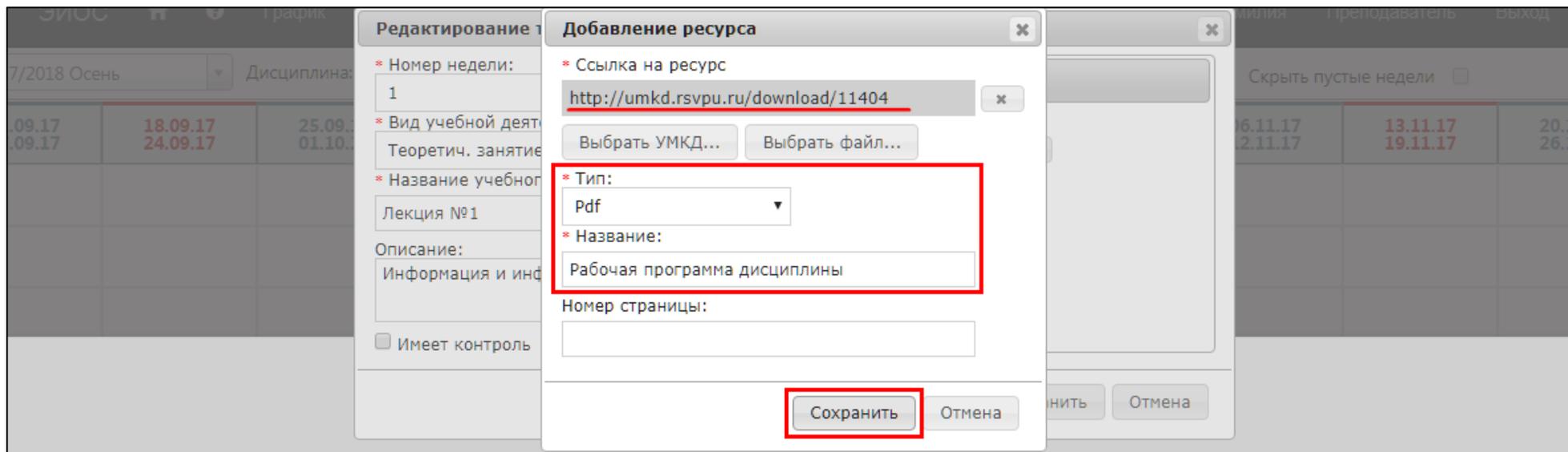


Рисунок 30 – Выбор параметров УМКД и сохранение

7. Посмотрим результат.

Файл УМКД добавлен в список ресурсов точки (рис. 31).

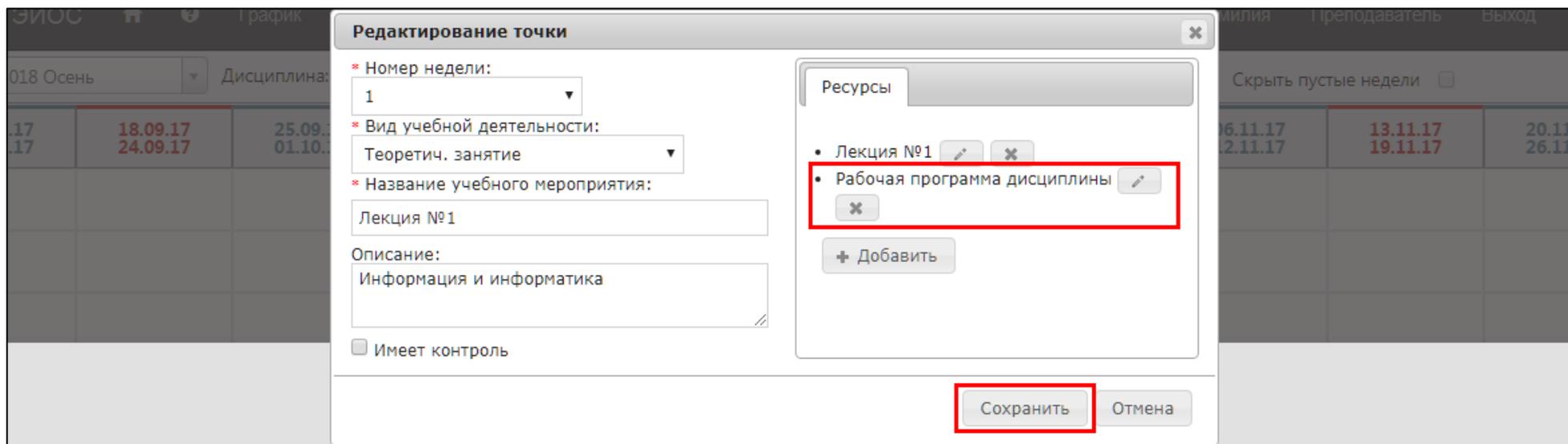


Рисунок 31 – Добавленный файл УМКД

### Добавление ссылки на интернет-ресурс

После нажатия кнопки «Добавить» в появившемся окне «Добавление ресурса» производим следующие действия:

1. В поле «Ссылка на ресурс» копируем из браузера ссылку на интернет-ресурс (рис. 32) или облачное хранилище данных (рис. 33).

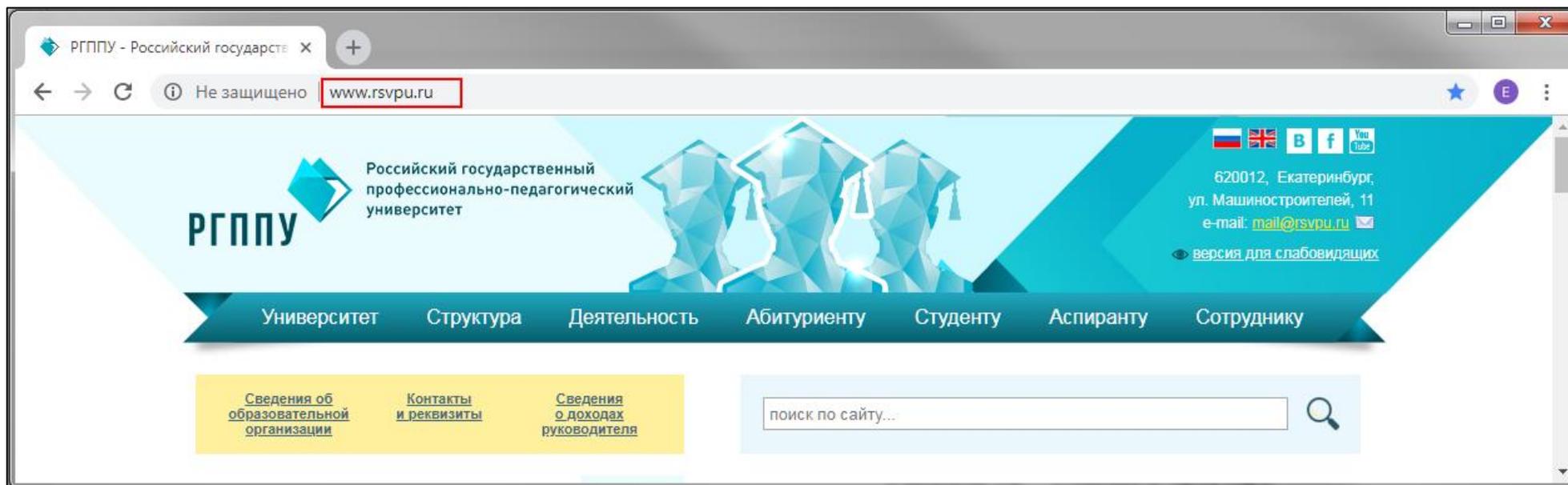


Рисунок 32 – Ссылка в браузере

2. Выбираем тип ресурса из выпадающего списка, указываем название.
3. Сохраняем занесённые данные (рис. 33).

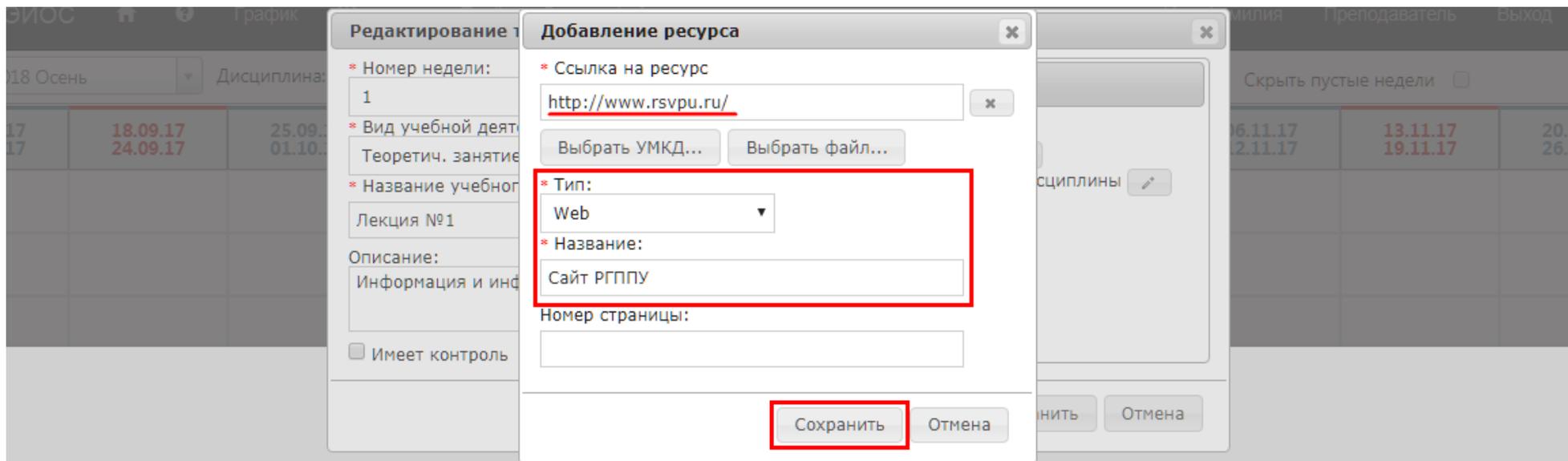


Рисунок 33 – Добавление ссылки из браузера и сохранение

4. Посмотрим результат.

Ссылка на интернет-ресурс добавлена в список ресурсов точки (рис. 34).

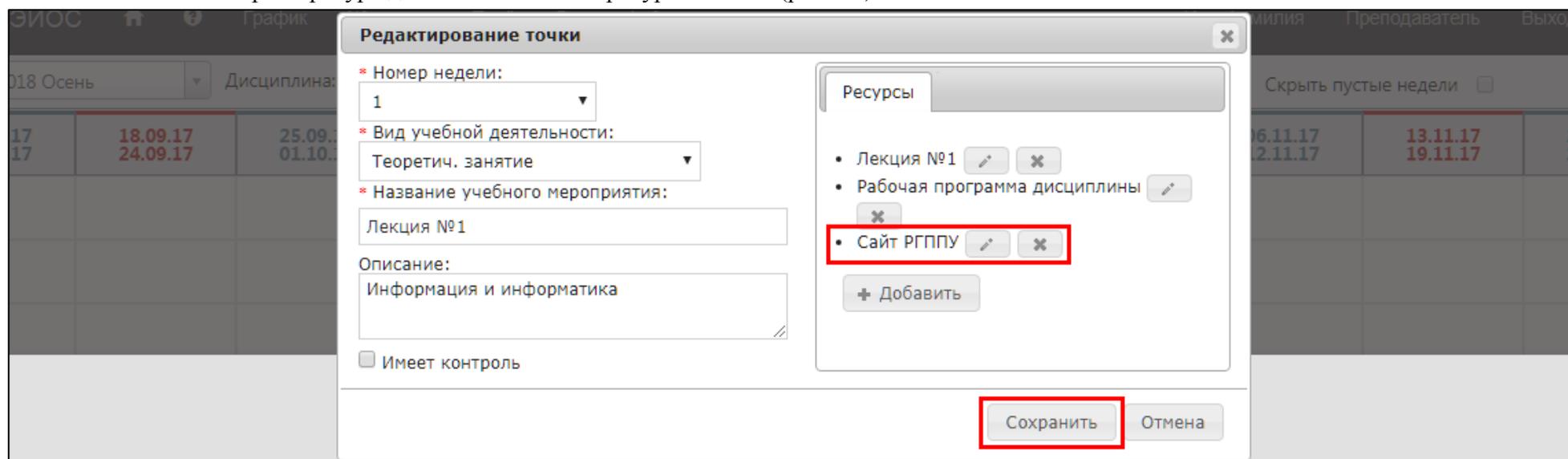


Рисунок 34 – Добавленная ссылка на интернет-ресурс

Созданная нами точка является неконтрольной, т.к. по ней не предусмотрено сохранение результатов текущей успеваемости в баллах. Данная точка является лекционной с прикрепленными ресурсами для обучающегося (рис. 35).

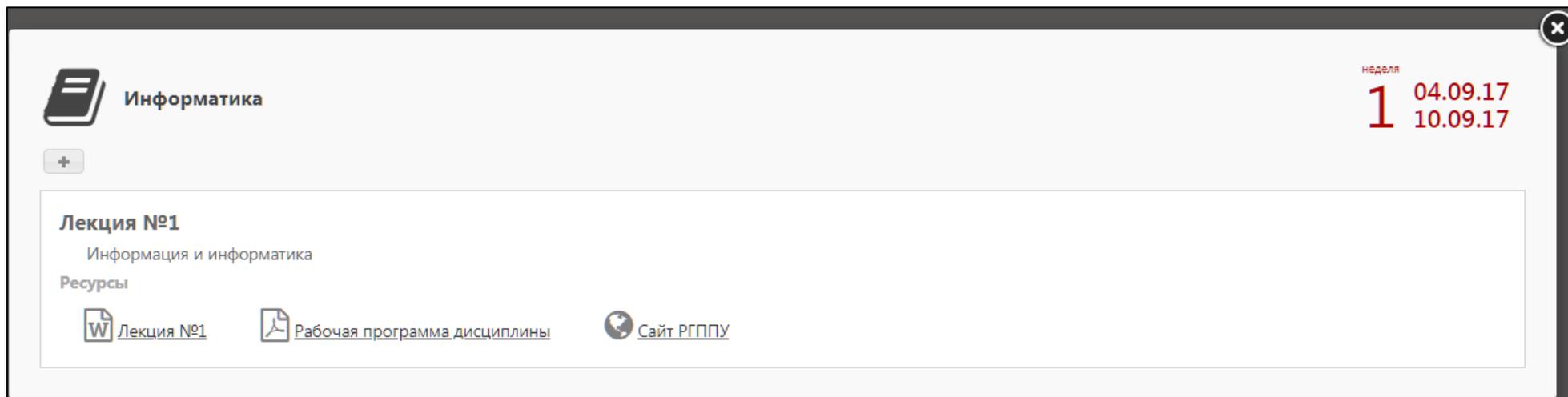


Рисунок 35 – Созданная неконтрольная точка

### Образовательные ресурсы в режиме «обучающийся»

Вкладка «График» в режиме «обучающийся» выглядит следующим образом (рис. 36):

ЭИОС													График			Отправка работ			Имя Фамилия			Студент			Выход		
Семестр: 2017/2018 Осень																											
Дисциплины	03.09.18 09.09.18	10.09.18 16.09.18	17.09.18 23.09.18	24.09.18 30.09.18	01.10.18 07.10.18	08.10.18 14.10.18	15.10.18 21.10.18	22.10.18 28.10.18	29.10.18 04.11.18	05.11.18 11.11.18	12.11.18 18.11.18	19.11.18 25.11.18	Баллы														
Фамилия И.О. преподавателя	2 <sup>2</sup>		2 <sup>2</sup>										6 28														
Информатика	1 <sup>1</sup>	1 <sup>1</sup>	0 <sup>11</sup>	0 <sup>11</sup>																							
Фамилия И.О. преподавателя													1 110														
Информационные системы и технологии	0 <sup>1</sup>	1 <sup>5</sup>	0 <sup>0</sup>	0 <sup>14</sup>	0 <sup>0</sup>	0 <sup>1</sup>	0 <sup>1</sup>	0 <sup>1</sup>																			

Рисунок 36 – Вкладка «График» в режиме обучающийся

У обучающегося отображается весь перечень дисциплин в семестре. Контрольные точки, которые уже пройдены, подсвечены разными цветами: красным – не зачтено или точка требует внимания, зеленым – зачтено. Контрольные точки, которые только будут пройдены, отображаются серым цветом. Текущая неделя выделена оранжевым цветом.

В столбце "Балл" отображается общее количество баллов по дисциплине и реальное количество баллов, которое обучающийся уже получил.

При нажатии на точку появляется окно, где студент может видеть всю информацию по ней: номер недели, наименование вида учебной деятельности, ресурсы дисциплины, вид работы, балл за выполнение, текущий балл по точке.

В точке могут быть прикреплены образовательные ресурсы различных форматов. Обучающийся может скачать материалы, которые разместил преподаватель или перейти по интернет- ссылке (рис. 37).

The screenshot displays the ZIOS interface for the course 'Информатика' (Informatics) in the 2017/2018 Autumn semester. The main table shows control points for various weeks. A red box highlights the point for the week of 16.10.17 to 22.10.17, which is currently 76% completed. Three pop-up windows are shown, providing detailed information for this point:

- Конспект лекций**: 100% completion, 5 points.
- Информатика**: 100% completion, 0 points.
- Проект PowerPoint**: 79% completion, 5 points.

The interface also shows a navigation bar with options like 'График', 'Журналы', 'Приём работ', and 'Файлы'. The current week is highlighted in orange.

Рисунок 37 – Раскрытые точки недельного блока

# Контрольные точки и журнал

## Основные понятия

**Контрольная точка** — это точка, в которой предусмотрено сохранение результатов текущей успеваемости обучающихся в баллах.

Использование контроля в точке позволит Вам сохранять результаты текущей успеваемости обучающихся с использованием журнала БРС: контролировать сдачу и выполнение работ, контрольных заданий или тестов, а также посещаемость занятий.

Для контрольных точек проставляется отметка в поле «Имеет контроль».

Информация о контрольном мероприятии заносится на вкладке «Контроль» в окне «Редактирование точки» (рис. 38).

The screenshot shows a window titled "Редактирование точки" (Editing Point) with a "Контроль" (Control) tab selected. The main form has the following fields:

- \* Номер недели: 1
- \* Вид учебной деятельности: Теоретич. занятие
- \* Название учебного мероприятия: Лекция №1
- Описание: Информация и информатика
- Имеет контроль

The "Контроль" tab contains the following fields:

- \* Описание контрольной точки: (text area)
- \* Тип: Выберите значение...
- Минимальный балл: (input field)
- Максимальный балл: (input field)
- Инструмент контроля: (нет)

Buttons "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel) are at the bottom right.

Рисунок 38 – Вкладка «Контроль»

Контроль бывает трех типов: **закрытый, открытый, закрытый со штрафом.**

**Закрытый тип** — контроль, в котором два варианта оценивания работы зачтено с фиксированным баллом и не зачтено с баллом «0» (рис. 39).

Редактирование точки

\* Номер недели:  
1

\* Вид учебной деятельности:  
Теоретич. занятие

\* Название учебного мероприятия:  
Лекция №1

Описание:  
Информация и информатика

Имеет контроль

Ресурсы | Контроль

\* Описание контрольной точки:  
Контроль посещения аудиторного занятия

\* Тип:  
Закрытый

Сдача контроля обязательна

Балл:  
1

Инструмент контроля:  
(нет)

Сохранить | Отмена

Рисунок 39 – Тип контроля «Закрытый»

**Открытый тип** — контроль, в котором выставляются баллы в определенном диапазоне от нуля до максимального балла. Минимальный балл обозначает порог получения зачета по точке (рис. 40).

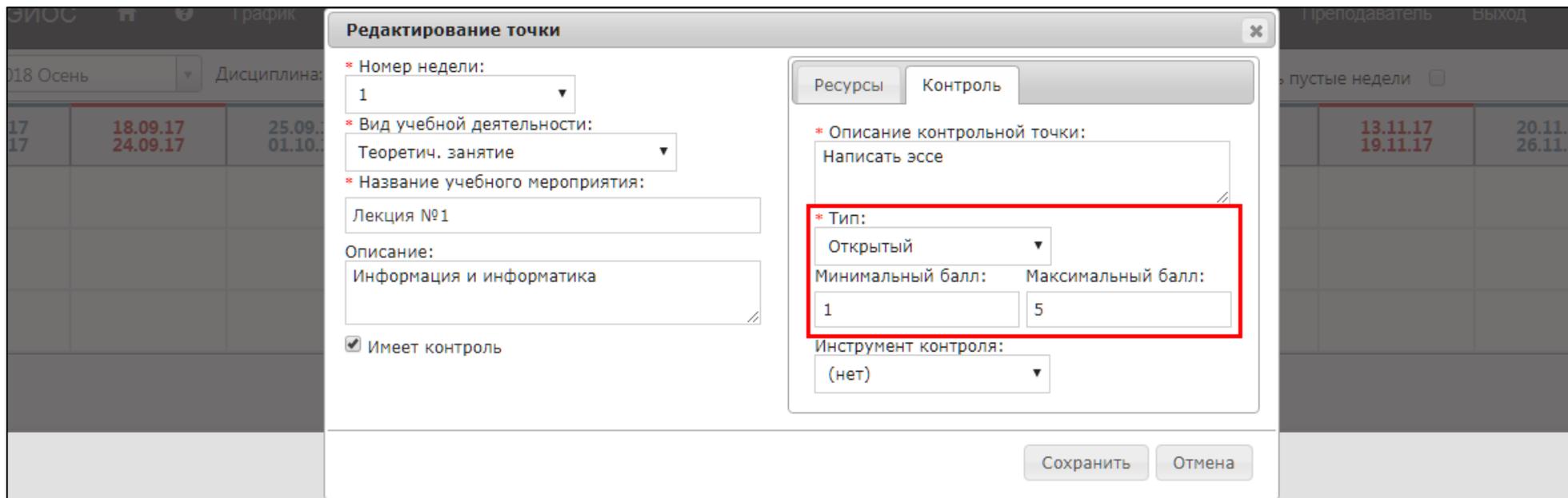


Рисунок 40 – Тип контроля «Открытый»

**Закрытый со штрафом** — данный контроль аналогичен закрытому типу, но в нем присутствует возможность снижения результирующего балла, например, за несвоевременную сдачу задания (рис. 41).

Рисунок 41 – Тип контроля «Закрытый со штрафом»

У компонента «Таймлайн» существует **два вида инструментов контроля:**

1. «Прием файлов работ» — предусматривает получение работ от обучающихся в различных форматах в электронном виде.
2. «Система тестирования» — позволяет отслеживать текущую успеваемость обучающихся с помощью заданий в тестовой форме с автоматизированной проверкой (рис. 42).

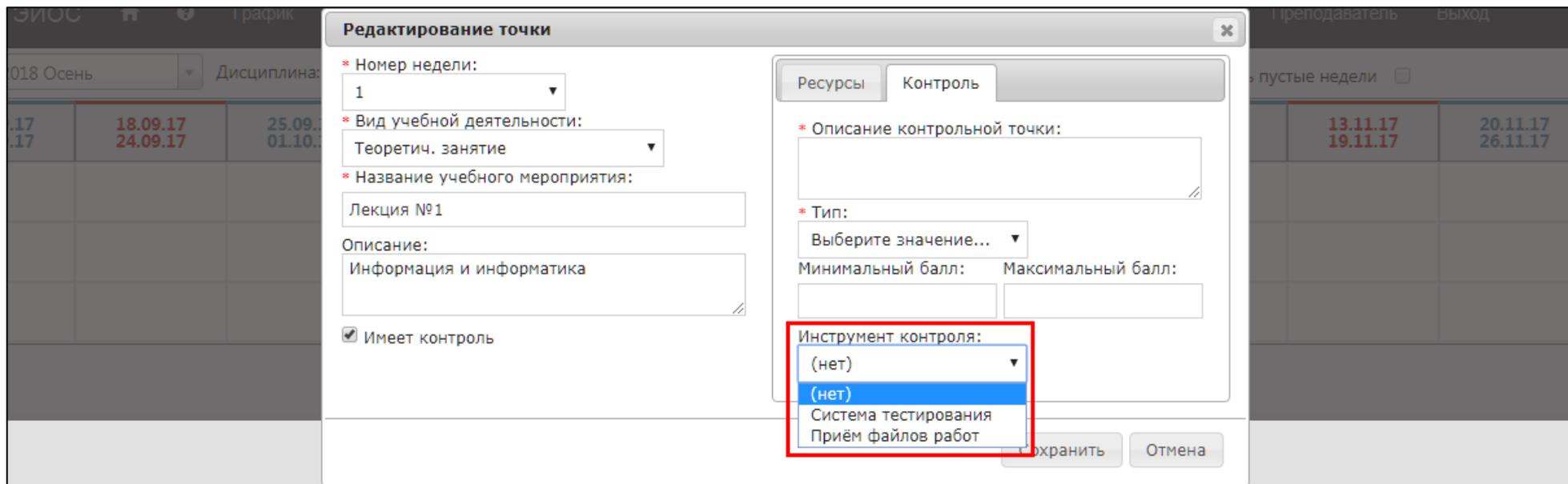


Рисунок 42 – Инструменты контроля

## Создание контрольной точки

Добавим контроль в созданную ранее **лекционную** точку:

1. Для контрольных точек проставляется отметка в поле «**Имеет контроль**», после чего необходимо перейти на вкладку «**Контроль**».
2. В поле «Описание контрольной точки» заносится информация о контрольном мероприятии. Например, для лекций рекомендуется «Контроль посещаемости занятия», для практик: «Прием работы в формате MSWord», для самостоятельных — в зависимости от задания: «Выполнить контрольную работу/ тест».
3. Выбираем тип контроля (открытый, закрытый, закрытый со штрафом).
4. Проставляем отметку в поле «Сдача контроля обязательна», если данное контрольное мероприятие является обязательным.
5. Проставляем балл за контрольное мероприятие и нажимаем «Сохранить» (рис. 43).

**Редактирование точки**

\* Номер недели: 1

\* Вид учебной деятельности: Теоретич. занятие

\* Название учебного мероприятия: Лекция №1

Описание: Информация и информатика

Имеет контроль

**Контроль**

\* Описание контрольной точки: Контроль посещаемости аудиторного занятия

\* Тип: **Закрытый**

Сдача контроля обязательна

Балл: 1

Инструмент контроля: (нет)

**Сохранить** Отмена

Рисунок 43 – Настройка контроля

6. Созданная точка является контрольной, т.к. по ней предусмотрена сдача контроля «Контроль посещаемости аудиторного занятия» (рис. 44).

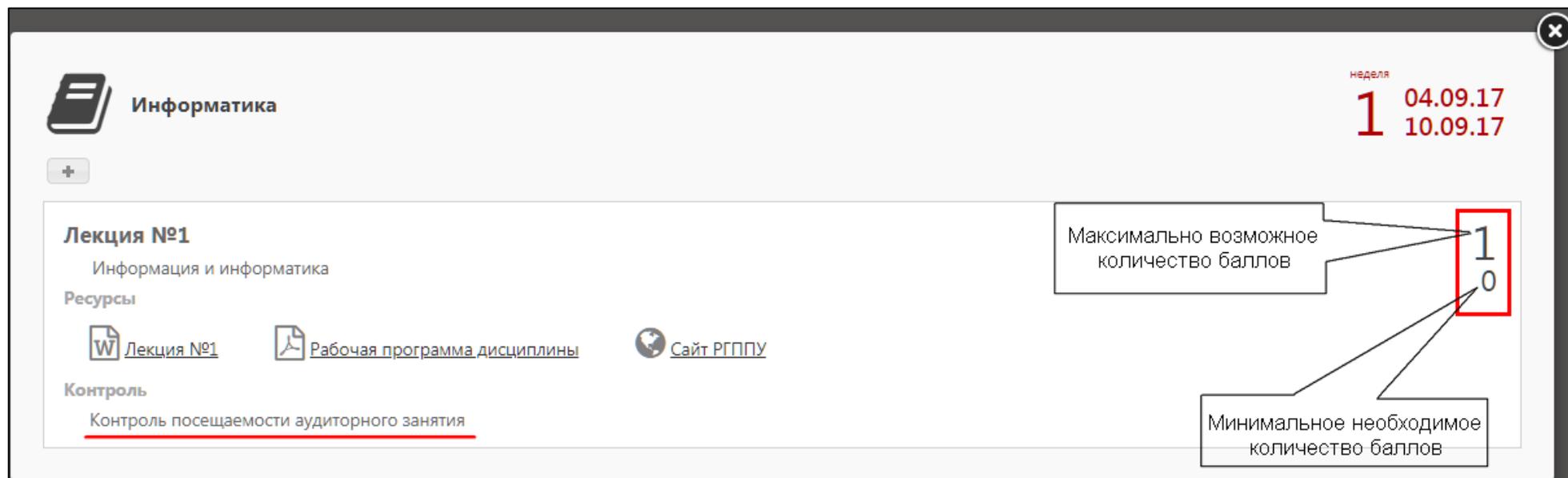


Рисунок 44 – Просмотр точки

## Работа с журналом текущей успеваемости

Раздел «Журналы» позволяет увидеть структуру дисциплины за весь семестр, вносить и редактировать баллы, полученные обучающимися за выполнение контрольных точек, отслеживать их текущую успеваемость.

Для начала работы с разделом «Журналы» необходимо выбрать семестр и дисциплину с соответствующей группой. В появившейся таблице указана следующая информация: ФИО обучающихся в группе, перечислены наименования контрольных точек и сроки их сдачи, тип контроля, диапазон баллов, а также инструмент контроля (рис. 45).

ЗИОС    Граффик    Журналы    Прием работ    Файлы    Имя Фамилия    Преподаватель    Выход

Семестр: 2017/2018 Осень    Дисциплина/Группа: Информатика (ИТ-101)    Вид учебной деятельности: (Все)

Экспорт в Excel

Ф.И.О. \ Контрольная точка		Проект 1 Работа с многостраничным д...	Своевременность защиты проекта 1	Проект 2 Создание интерактивной пре...	Своевременность защиты проекта 2	Домашнее задание на лекции	Проект 3 Основы работы в MS Excel	Своевременность защиты проекта 3	Конспект лекций	Проект по выбору 1
Срок	Сумма	24.09.2017	24.09.2017	08.10.2017	08.10.2017	15.10.2017	22.10.2017	22.10.2017	29.10.2017	05.11.2017
Тип		Открытый	Закрытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый
Диапазон баллов		1 - 8	0 - 3	1 - 6	0 - 3	0 - 5	1 - 8	0 - 3	0 - 4	0 - 8
Инструмент контроля		Приём файлов работ		Приём файлов работ			Приём файлов работ			Приём файлов работ
Действия										
1. ФИО 1-го обучающегося	78	7 <u>проверена</u>	3	6	3		7	3	3	8
2. ФИО 2-го обучающегося	9									6
3. ФИО 3-го обучающегося	19	6								7
4. ФИО 4-го обучающегося	65	7 <u>проверена</u>	3	5	3		6 <u>проверена</u>		3	7 <u>проверена</u>
5. ФИО 5-го обучающегося	68	7 <u>проверена</u>	3	6 <u>проверена</u>	3		7 <u>проверена</u>			6
6. ФИО 6-го обучающегося	67,5	8	3	6	3	1	7 <u>проверена</u>	3	4	7
7. ФИО 7-го обучающегося	109	7 <u>проверена</u>	3	6 <u>проверена</u>	3	3	8 <u>проверена</u>	3	4	8 <u>проверена</u>
8. ФИО 8-го обучающегося	81	7 <u>проверена</u>	3	6 <u>проверена</u>	3		7 <u>проверена</u>	3	1	6

Рисунок 45 – Раздел «Журналы»

Для занесения полученных баллов по контрольной точке или их редактирования нажимаем кнопку «Редактировать» (рис. 46).

ЭИОС														
График Журналы Приём работ Файлы														
Имя Фамилия Преподаватель Выход														
Семестр: 2017/2018 Осень		Дисциплина/Группа: Информатика (ИТ-101)			Вид учебной деятельности: (Все)									
Экспорт в Excel														
Ф.И.О. \ Контрольная точка	Срок	Тип	Диапазон баллов	Инструмент контроля	Действия	Проект 1 Работа с многостраничным д...	Своевременность защиты проекта 1	Проект 2 Создание интерактивной пре...	Своевременность защиты проекта 2	Домашнее задание на лекции	Проект 3 Основы работы в MS Excel	Своевременность защиты проекта 3	Конспект	Проект по выбору 1
						24.09.2017	24.09.2017	08.10.2017	08.10.2017	15.10.2017	22.10.2017	22.10.2017	29.10.2017	05.11.2017
						Открытый	Закрытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый
						1 - 8	0 - 3	1 - 6	0 - 3	0 - 5	1 - 8	0 - 3	0 - 4	0 - 8
						Приём файлов работ		Приём файлов работ			Приём файлов работ			Приём файлов работ
1. ФИО 1-го обучающегося	71		8 <u>проверена</u>			3		6 <u>проверена</u>	3		8 <u>проверена</u>	3		8 <u>проверена</u>
2. ФИО 2-го обучающегося	72		8 <u>проверена</u>			3		6 <u>проверена</u>	3		8 <u>проверена</u>	3	3	8 <u>проверена</u>
3. ФИО 3-го обучающегося	0													
4. ФИО 4-го обучающегося	34		6 <u>проверена</u>					6 <u>проверена</u>			8 <u>проверена</u>			7 <u>проверена</u>

Рисунок 46 – Кнопка «Редактировать»

После внесения полученных баллов, или корректировки уже выставленных сохраняем результат — кнопка «Сохранить» (рис. 47).

ЭИОС														
График Журналы Приём работ Файлы														
Имя Фамилия Преподаватель Выход														
Семестр: 2017/2018 Осень		Дисциплина/Группа: Информатика (ИТ-101)			Вид учебной деятельности: (Все)									
Экспорт в Excel														
Ф.И.О. \ Контрольная точка	Срок	Тип	Диапазон баллов	Инструмент контроля	Действия	Проект 1 Работа с многостраничным д...	Своевременность защиты проекта 1	Проект 2 Создание интерактивной пре...	Своевременность защиты проекта 2	Домашнее задание на лекции	Проект 3 Основы работы в MS Excel	Своевременность защиты проекта 3	Конспект	Проект по выбору 1
						24.09.2017	24.09.2017	08.10.2017	08.10.2017	15.10.2017	22.10.2017	22.10.2017	29.10.2017	05.11.2017
						Открытый	Закрытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый
						1 - 8	0 - 3	1 - 6	0 - 3	0 - 5	1 - 8	0 - 3	0 - 4	0 - 8
						Приём файлов работ		Приём файлов работ			Приём файлов работ			Приём файлов работ
1. ФИО 1-го обучающегося	71		8 <u>проверена</u>			3		6	3		8 <u>проверена</u>	3		8 <u>проверена</u>
2. ФИО 2-го обучающегося	72		8 <u>проверена</u>			3		6	3		8 <u>проверена</u>	3	3	8 <u>проверена</u>
3. ФИО 3-го обучающегося	0													
4. ФИО 4-го обучающегося	34		6 <u>проверена</u>					6			8 <u>проверена</u>			7 <u>проверена</u>
5. ФИО 5-го обучающегося	66		8 <u>проверена</u>			3		6	3		8 <u>проверена</u>	3	3	8 <u>проверена</u>

Рисунок 47 – Кнопка «Сохранить»

Текущая сумма баллов, набранная обучающимся, отображается в столбце «Сумма» (рис. 48).

Предусмотрена возможность сохранения в табличном виде и печати ведомости по всем контрольным точкам при нажатии кнопки «Экспорт в Excel» (рис. 48).

The screenshot shows a web interface for a course management system. At the top, there are navigation tabs: 'Экспорт в Excel', 'График', 'Журналы', 'Приём работ', and 'Файлы'. Below the navigation, there are filters for 'Семестр: 2017/2018 Осень', 'Дисциплина/Группа: Информатика (ИТ-101)', and 'Вид учебной деятельности: (Все)'. The main table has the following columns: 'Ф.И.О. \ Контрольная точка', 'Срок', 'Тип', 'Диапазон баллов', 'Инструмент контроля', 'Действия', and ten assessment points. The 'Сумма' column is highlighted with a red box. The 'Экспорт в Excel' button is also highlighted with a red box.

Ф.И.О. \ Контрольная точка	Сумма	Проект 1 Работа с многостраничным д...	Своевременность защиты проекта 1	Проект 2 Создание интерактивной пре...	Своевременность защиты проекта 2	Домашнее задание на лекции	Проект 3 Основы работы в MS Excel	Своевременность защиты проекта 3	Конспект	Проект по выбору 1
<b>Срок</b>		24.09.2017	24.09.2017	08.10.2017	08.10.2017	15.10.2017	22.10.2017	22.10.2017	29.10.2017	05.11.2017
<b>Тип</b>		Открытый	Закрытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый
<b>Диапазон баллов</b>		1 - 8	0 - 3	1 - 6	0 - 3	0 - 5	1 - 8	0 - 3	0 - 4	0 - 8
<b>Инструмент контроля</b>		Приём файлов работ		Приём файлов работ			Приём файлов работ			Приём файлов работ
<b>Действия</b>										
1. ФИО 1-го обучающегося	71	8 <u>проверена</u>	3	6 <u>проверена</u>	3		8 <u>проверена</u>	3		8 <u>проверена</u>
2. ФИО 2-го обучающегося	72	8 <u>проверена</u>	3	6 <u>проверена</u>	3		8 <u>проверена</u>	3	3	8 <u>проверена</u>
3. ФИО 3-го обучающегося	0									
4. ФИО 4-го обучающегося	34	6 <u>проверена</u>		6 <u>проверена</u>			8 <u>проверена</u>			7 <u>проверена</u>
5. ФИО 5-го обучающегося	66	8 <u>проверена</u>	3	6 <u>проверена</u>	3		8 <u>проверена</u>	3	3	8 <u>проверена</u>
6. ФИО 6-го обучающегося	72	8 <u>проверена</u>	3	6 <u>проверена</u>	3		8 <u>проверена</u>		2	8 <u>проверена</u>
7. ФИО 7-го обучающегося	68	7 <u>проверена</u>		6 <u>проверена</u>			8 <u>проверена</u>		3	8 <u>проверена</u>
8. ФИО 8-го обучающегося	55	6 <u>проверена</u>	3	6 <u>проверена</u>			8 <u>проверена</u>			8 <u>проверена</u>
9. ФИО 9-го обучающегося	68	7 <u>проверена</u>		6 <u>проверена</u>	3		8 <u>проверена</u>		3	8 <u>проверена</u>

Рисунок 48 – Столбец «Сумма» и выгрузка электронной ведомости по дисциплине

В разделе «Журналы» выставляются индивидуальные ограничения на инструменты контроля. Подробная информация в следующем разделе.

### Инструмент «Прием работ» и его использование

Инструмент контроля «Прием файлов работ» предусматривает получение работ от обучающихся в различных форматах.

Рассмотрим пример заполнения контрольной точки с данным инструментом контроля на примере практического недельного блока.

1. Наводим указатель мыши на среднюю ячейку недельного блока (практический блок) и нажимаем на нее (рис. 49).

ЗАОС													График Журналы Приём работ файлы			Имя Фамилия Преподаватель Выход		
дисциплины		шаблоны		Семестр: 2017/2018 Осень		Дисциплина: (Все)		Группа: (Все)		Скрыть пустые недели		+ Создать						
Дисциплины	04.09.17 10.09.17	11.09.17 17.09.17	18.09.17 24.09.17	25.09.17 01.10.17	02.10.17 08.10.17	09.10.17 15.10.17	16.10.17 22.10.17	23.10.17 29.10.17	30.10.17 05.11.17	06.11.17 12.11.17	13.11.17 19.11.17	20.11.17 26.11.17	Баллы					
Тестовая группа 1	100% <sup>1</sup>												100% 1					
Информатика																		

Рисунок 49 – Создание точки в практическом блоке

2. Далее проверяем номер недели, вид учебной деятельности и обязательно указываем номер и название практического занятия в поле «Название учебного мероприятия».
3. Проставляем отметку в поле «Имеет контроль» и заполняем поле «Описание контрольной точки».
4. Для практических занятий рекомендуется использовать тип контроля «Открытый тип». Заполняем поля «Минимальный балл:» и «Максимальный балл:».
5. Далее в поле «Инструмент контроля» выбираем пункт «Приём файлов работ».
6. Для инструментов контроля предусмотрена возможность управления ограничениями (запретить доступ или указать конкретные сроки доступа). По умолчанию доступ к инструменту контроля разрешен всегда (рис. 50).

**Создать точку**

\* Номер недели: 1

\* Вид учебной деятельности: Практич. и лаборат. занятие

\* Название учебного мероприятия: Практическое занятие №1

Описание: Эссе на тему "История развития информатики"

Имеет контроль

Ресурсы | **Контроль**

\* Описание контрольной точки: Необходимо прикрепить выполненную работу в формате MS Word

\* Тип: Открытый

Минимальный балл: 0 | Максимальный балл: 5

Инструмент контроля: Приём файлов работ

Запретить доступ

Доступен только на неделе

Доступен с: | Доступен по:

**Сохранить** | Отмена

Рисунок 50 – Редактирование точки практического блока

7. Сохраняем занесённые данные. Посмотрим результат (рис. 51).

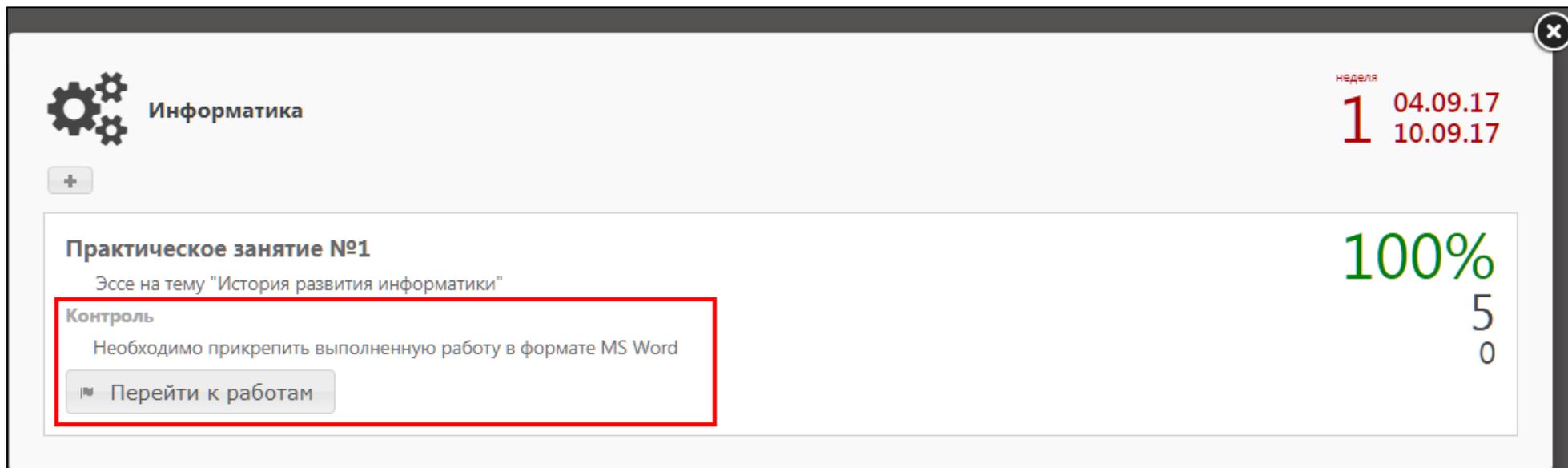


Рисунок 51 – Отредактированная точка практического блока

Созданная точка является контрольной с прикреплённым инструментом контроля «Приём файлов работ» в формате MS Word.

В разделе «Прием работ» Вы можете просмотреть присланные работы на проверку. Количество непроверенных работ отображается над разделом «Прием работ» в кружке (рис. 52).

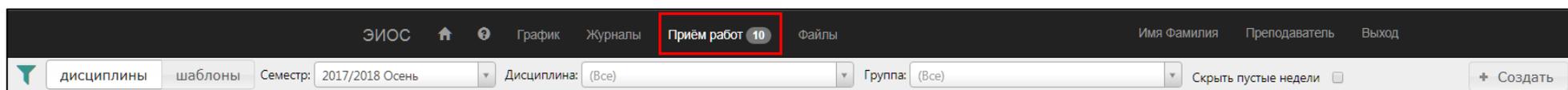


Рисунок 52 – Количество непроверенных работ над разделом «Прием работ»

Перейдя в раздел «Прием работ» снимите отметку «Скрыть зачтённые и проверенные», чтобы увидеть все новые присланные работы.

В окне «Полученные работы» отображается список присланных работ, который представлен в виде таблицы. Она содержит следующую информацию: дата и время получения работы, дисциплина, контрольная точка, форма контроля, группа, имя и фамилия обучающегося, статус точки и статус работы, а также поле для комментария. Столбцы в таблице можно сортировать по дате или алфавиту.

Состояние точки подразделяется на два вида: статус точки (зачтена и без статуса) и статус работы (отправлена и проверена).

Статус работы «Отправлена» означает, что обучающийся прислал вам работу по контрольной точке. Над разделом «Приём работ» в кружке будет отображено количество присланных вам работ по всем дисциплинам.

Для того, чтобы проверить присланную работу выбираем соответствующую строку. В появившемся окне скачиваем присланный файл для проверки нажатием левой кнопки мыши на файл. Результаты в баллах выставляются в поле «Оценка» в соответствии с ранее установленными требованиями по точке. Сохраняем результат.

Строка подсветится зелёным цветом, в случае если работа «Проверена» и точка «Зачтена». Точка считается зачтенной, если по ней выставлен балл (рис. 53).

Проставленный балл автоматически заносится в раздел «Журналы».

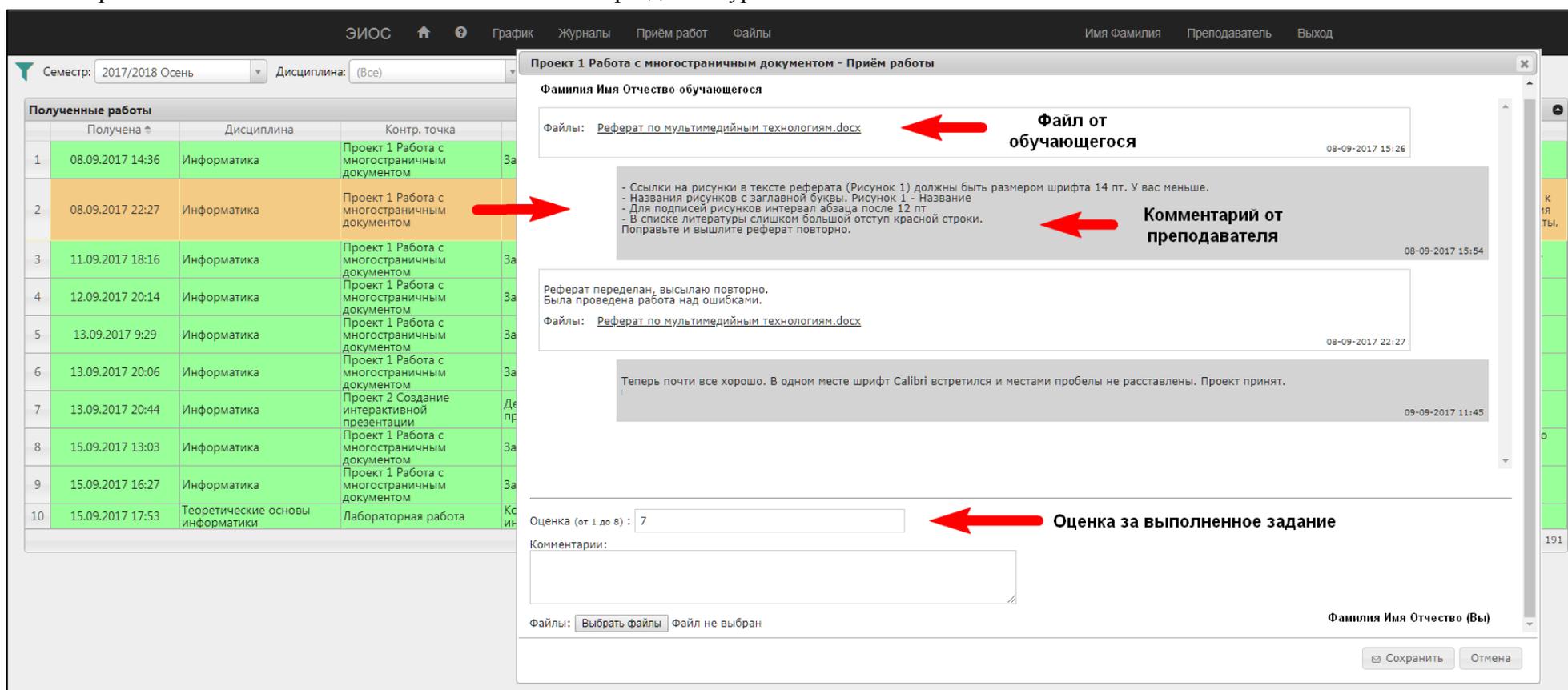


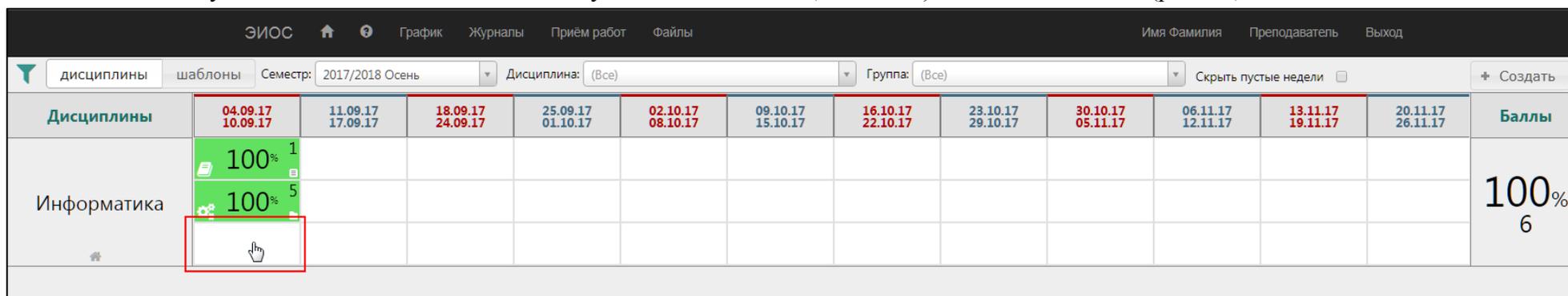
Рисунок 53 – Работа с разделом «Прием работ»

## Инструмент «Система тестирования» и его использование

Инструмент контроля «Система тестирования» предусматривает проведение автоматизированного контроля знаний обучающихся с помощью компонента «Тесты» ЭИОС РГПУ с последующим занесением баллов за прохождение теста в «Журнал».

Рассмотрим пример заполнения контрольной точки с данным инструментом контроля на примере недельного блока для самостоятельной работы.

1. Наводим указатель мыши на нижнюю ячейку недельного блока (блок СРС) и нажимаем на нее (рис. 54).



The screenshot shows the 'ЭИОС' (EIOS) interface. At the top, there are navigation tabs: 'дисциплины', 'шаблоны', 'Семестр: 2017/2018 Осень', 'Дисциплина: (Все)', 'Группа: (Все)', 'Скрыть пустые недели', and '+ Создать'. Below this is a table with columns for dates and a 'Баллы' column. The table has 13 columns for dates from 04.09.17 to 20.11.17. The first row is for 'Информатика' and shows '100%' for the first week and '100%' for the second week. A red box highlights the bottom cell of the second week, with a mouse cursor pointing to it. The total score for 'Информатика' is '100%' with a '6' below it.

Дисциплины	04.09.17 10.09.17	11.09.17 17.09.17	18.09.17 24.09.17	25.09.17 01.10.17	02.10.17 08.10.17	09.10.17 15.10.17	16.10.17 22.10.17	23.10.17 29.10.17	30.10.17 05.11.17	06.11.17 12.11.17	13.11.17 19.11.17	20.11.17 26.11.17	Баллы
Информатика	100% 1												100% 6

Рисунок 54 – Создание точки в блоке СРС

2. Далее проверяем номер недели, вид учебной деятельности и обязательно название теста в поле «Название учебного мероприятия».
3. Проставляем отметку в поле «Имеет контроль» и заполняем поле «Описание контрольной точки».
4. Для тестов рекомендуется использовать тип контроля «Открытый тип». Заполняем поля «Минимальный балл:» и «Максимальный балл:» в соответствии со школой оценивания, установленной для теста в компоненте «Тесты» ЭИОС РГППУ.
5. Далее в поле «Инструмент контроля» выбираем пункт «Система тестирования».
6. Устанавливаем сроки прохождения теста (если это необходимо) в полях «Доступен с» и «Доступен по».
7. Для инструментов контроля предусмотрена возможность управления ограничениями (запретить доступ или указать конкретные сроки доступа). По умолчанию доступ к инструменту контроля разрешен всегда.
8. Вставляем ссылку на тест в поле «Ссылка на тест:» (скопировать ссылку на тест следует перейдя в режим редактирования теста в компоненте «Тесты» ЭИОС РГППУ).
9. Также можно выставить максимальное количество попыток для прохождения теста и минимальный интервал между попытками прохождения теста в соответствующих полях, если это необходимо (рис. 55).
10. После выставления всех настроек нажимаем кнопку «Сохранить».

Рисунок 55 – Создание точки с инструментом «Система тестирования»

## Управление ограничениями

Для инструментов контроля предусмотрена возможность управления ограничениями (запретить доступ или указать конкретные сроки доступа). По умолчанию доступ к инструменту контроля разрешен всегда.

**ВАЖНО: Снять ограничения на инструмент контроля возможно только в реальной дисциплине, а не шаблоне.**

Для снятия ограничений на инструмент контроля наводим указатель мыши на соответствующую ячейку в журнале и нажимаем на серый замок (рис. 56).

ЭИОС | График | Журналы | Прием работ | Файлы | Имя Фамилия | Преподаватель | Выход

Семестр: 2017/2018 Осень | Дисциплина/Группа: Информатика (ИТ-101) | Вид учебной деятельности: (Все)

Экспорт в Excel

Ф.И.О. \ Контрольная точка	Срок	Тип	Диапазон баллов	Инструмент контроля	Действия	Проект 1 Работа с многостраничным д...	Своевременность защиты проекта 1	Проект 2 Создание интерактивной пре...	Своевременность защиты проекта 2	Домашнее задание на лекции	Проект 3 Основы работы в MS Excel	Своевременность защиты проекта 3	Зачет	Конспект лекций
Сумма	24.09.2017	Открытый	1 - 8	Приём файлов работ		24.09.2017	0 - 3	08.10.2017	08.10.2017	15.10.2017	22.10.2017	22.10.2017	24.12.2017	29.10.2017
						Открытый	Закрытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый
						1 - 8	0 - 3	1 - 6	0 - 3	0 - 5	1 - 8	0 - 3	15 - 30	0 - 4
						Приём файлов работ		Приём файлов работ			Приём файлов работ		Система тестирования	
1. ФИО 1-го обучающегося	64					8	3	5	3		7 проверена	3	15 протокол	3
2. ФИО 2-го обучающегося	0													

Рисунок 56 – Снятие ограничений

В открывшемся окне «Управление ограничениями» сделать отметку «Снять ограничения на инструмент контроля» (рис. 57).

ЭИОС | График | Журналы | Прием работ | Файлы | Имя Фамилия | Преподаватель | Выход

Семестр: 2017/2018 Осень | Дисциплина/Группа: Информатика (ИТ-101) | Вид учебной деятельности: (Все)

Экспорт в Excel

Ф.И.О. \ Контрольная точка	Срок	Тип	Диапазон баллов	Инструмент контроля	Действия	Проект 1 Работа с многостраничным д...	Своевременность защиты проекта 1	Проект 2 Создание интерактивной пре...	Своевременность защиты проекта 2	Домашнее задание на лекции	Проект 3 Основы работы в MS Excel	Своевременность защиты проекта 3	Зачет	Конспект лекций
Сумма	24.09.2017	Открытый	1 - 8	Приём файлов работ		24.09.2017	0 - 3	08.10.2017	08.10.2017	15.10.2017	22.10.2017	22.10.2017	24.12.2017	29.10.2017
						Открытый	Закрытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый
						1 - 8	0 - 3	1 - 6	0 - 3	0 - 5	1 - 8	0 - 3	15 - 30	0 - 4
						Приём файлов работ		Приём файлов работ			Приём файлов работ		Система тестирования	
1. ФИО 1-го обучающегося	64					8	3	5	3		7 проверена	3	15 протокол	3
2. ФИО 2-го обучающегося	0													

Рисунок 57 – Окно Управления ограничениями

Серый замок показывает, что ограничения отключены для данного обучающегося и данной контрольной точки (рис. 58).

ЭИОС														
Семестр: 2017/2018 Осень		Дисциплина/Группа: Информатика (ИТ-101)			Вид учебной деятельности: (Все)									
Экспорт в Excel														
Ф.И.О. \ Контрольная точка	Срок	Тип	Диапазон баллов	Инструмент контроля	Действия	Проект 1 Работа с многостраничным д...	Своевременность защиты проекта 1	Проект 2 Создание интерактивной пре...	Своевременность защиты проекта 2	Домашнее задание на лекции	Проект 3 Основы работы в MS Excel	Своевременность защиты проекта 3	Зачет	Конспект лекций
	Сумма					24.09.2017	24.09.2017	08.10.2017	08.10.2017	15.10.2017	22.10.2017	22.10.2017	24.12.2017	29.10.2017
		Открытый	1 - 8	Приём файлов работ		Открытый	Закрытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый
						0 - 3	0 - 3	1 - 6	0 - 3	0 - 5	1 - 8	0 - 3	15 - 30	0 - 4
						Приём файлов работ		Приём файлов работ			Приём файлов работ		Система тестирования	
1. ФИО 1-го обучающегося	64		8			8	3	5	3		7 проверена	3	15 протокол	3
2. ФИО 2-го обучающегося	0													

Рисунок 58 – Значки ограничений

Красный замок означает, что инструмент не доступен обучающемуся.

Для инструмента контроля «Система тестирования» предусмотрено управление попытками прохождения теста. Можно настроить индивидуальное количество попыток прохождения теста для каждого обучающегося независимо от того, сколько попыток было установлено в точке недельного блока раздела «График» (рис. 59).

ЭИОС														
Семестр: 2017/2018 Осень		Дисциплина/Группа: Информатика (ИТ-101)			Вид учебной деятельности: (Все)									
Экспорт в Excel														
Ф.И.О. \ Контрольная точка	Срок	Тип	Диапазон баллов	Инструмент контроля	Действия	Проект 1 Работа с многостраничным д...	Своевременность защиты проекта 1	Проект 2 Создание интерактивной пре...	Своевременность защиты проекта 2	Домашнее задание на лекции	Проект 3 Основы работы в MS Excel	Своевременность защиты проекта 3	Зачет	Конспект лекций
	Сумма					24.09.2017	24.09.2017	08.10.2017	08.10.2017	15.10.2017	22.10.2017	22.10.2017	24.12.2017	29.10.2017
		Открытый	1 - 8	Приём файлов работ		Открытый	Закрытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый	Закрытый	Открытый	Открытый
						0 - 3	0 - 3	1 - 6	0 - 3	0 - 5	1 - 8	0 - 3	15 - 30	0 - 4
						Приём файлов работ		Приём файлов работ			Приём файлов работ		Система тестирования	
1. ФИО 1-го обучающегося	64		8			8	3	5	3		7 проверена	3	15 протокол	3
2. ФИО 2-го обучающегося	0													

Рисунок 59 – Значок управления попытками теста

## «Прием работ» в режиме «Обучающийся»

При нажатии на контрольную точку появляется окно, где обучающийся может видеть всю информацию по точке: номер недели, наименование вида учебной деятельности, ресурсы дисциплины, вид работы, балл за выполнение, текущий балл по точке. Если в рамках контроля предусмотрена отправка работы преподавателю в электронном виде, то необходимо нажать на кнопку «Отправка работы» (рис. 60).

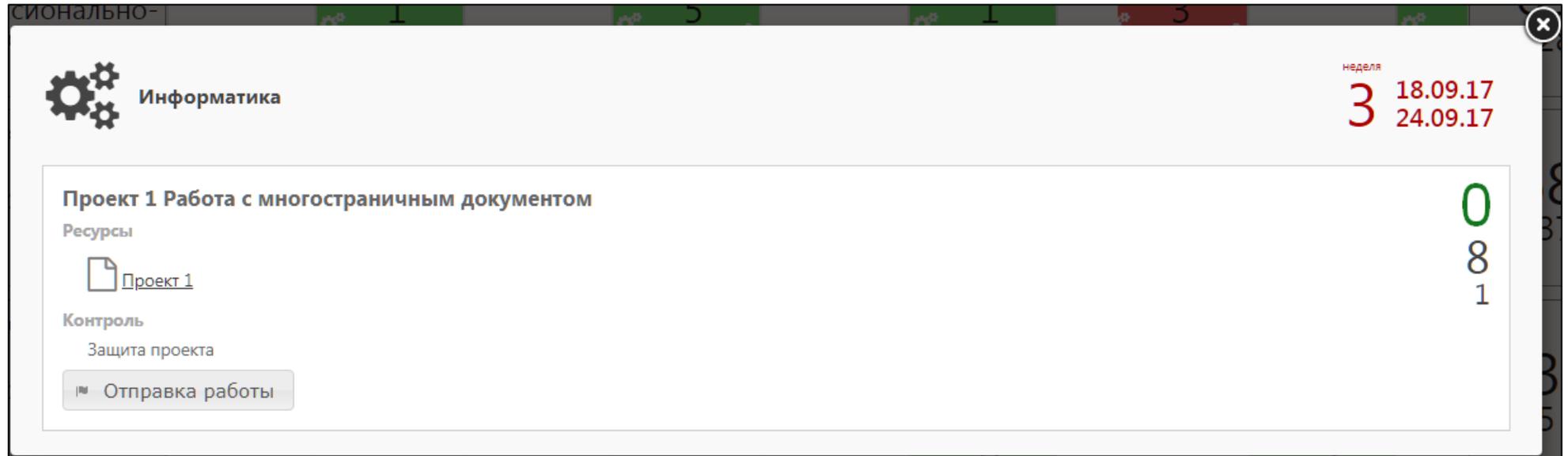


Рисунок 60 – Раскрытая точка в графике

Обучающийся может прикрепить файл для отправки с помощью кнопки «Выбрать файл», написать комментарий к высылаемой работе (рис. 61), после чего нажимает кнопку «Отправить».

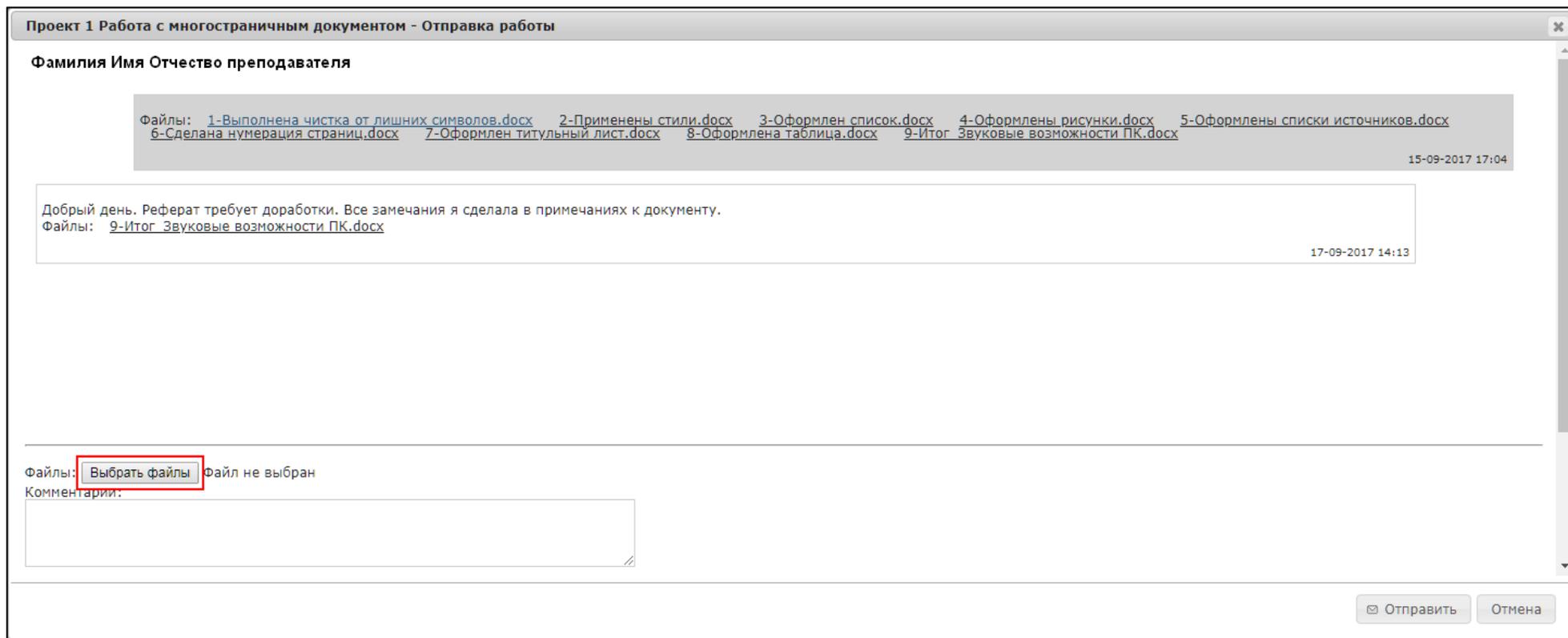


Рисунок 61 – Отправка работы

После отправки работы в точке появляется отметка о статусе работы «Отправлена» (рис. 62).

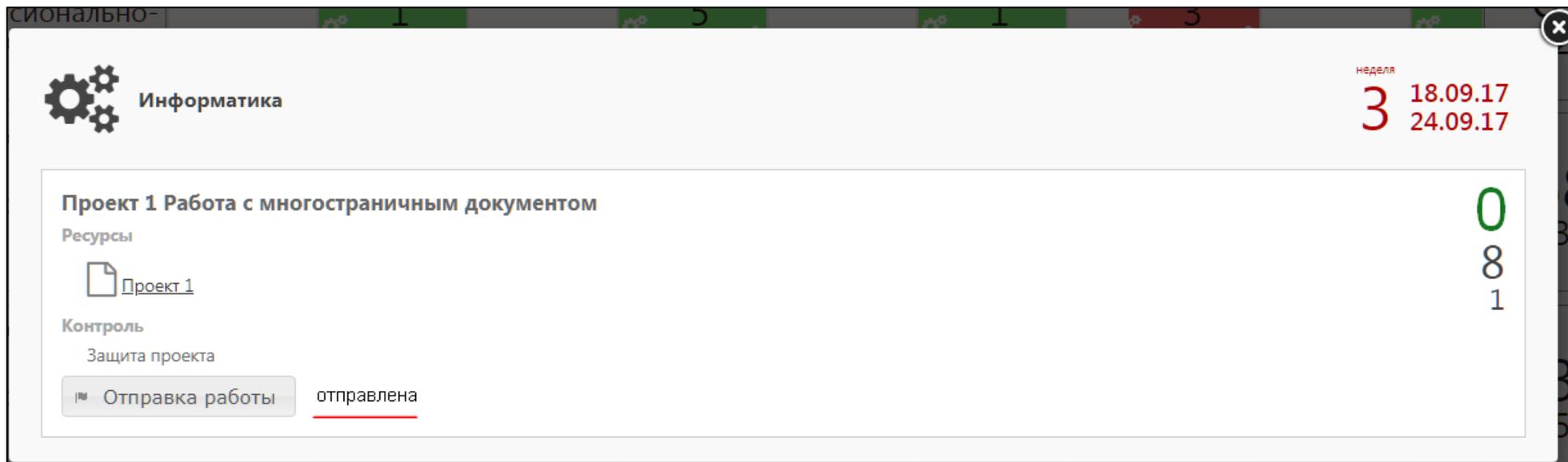


Рисунок 62 – Статус работы при отправке

Когда работа проверена преподавателем отметка меняется на «Проверена», а в журнале указывается количество баллов, которое обучающийся получил (рис. 63).

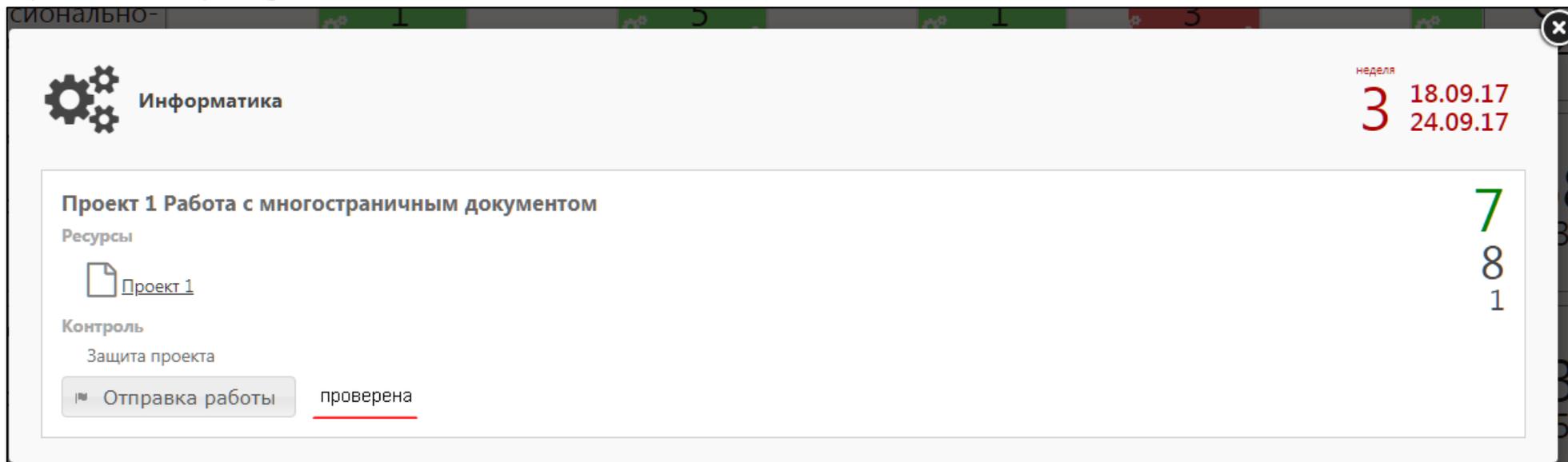


Рисунок 63 – Статус работы при проверке

## Шаблоны

«Шаблон» — универсальная заготовка структуры дисциплины с прикрепленными к ней учебно-методическими материалами и инструментами контроля. В дальнейшем вы сможете перенести созданную дисциплину в «Шаблон» (также возможно копирование из «Шаблона» в «Дисциплину»).

### Создание «Шаблона»

Для создания «Шаблона» дисциплины в разделе «График» необходимо перейти со вкладки «Дисциплины» на вкладку «Шаблоны». В правом углу страницы нажать кнопку «Создать» (рис. 64).



Рисунок 64 – Создание шаблона дисциплины

В появившемся окне «Создание шаблона» указать название шаблона (например, Информатика), обязательно выбрать читаемую дисциплину и специальность из выпадающего списка.

В поле «Количество недель» указываем количество недель, предусмотренное учебным планом.

Для отображения ссылки на УМКД ставим отметку в поле «Показывать ссылку на УМКД» (рис. 65).

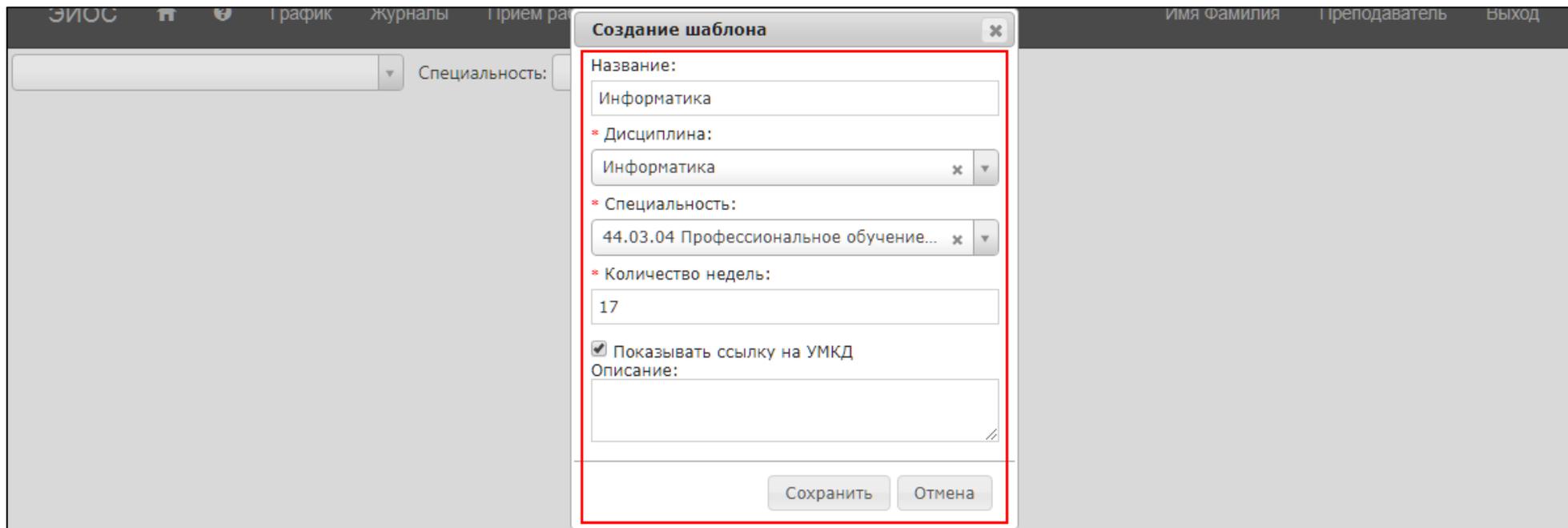


Рисунок 65 – Окно создания шаблона дисциплины

В завершении нажимаем кнопку «Сохранить».

### **Копирование из дисциплины в шаблоны**

Для переноса из дисциплины в шаблоны необходимо:

1. Перейти в раздел «График».
2. Выбрать вкладку «Шаблоны».
3. Навести на название шаблона, который необходимо заполнить из другой дисциплины.
4. В появившемся окне выбрать кнопку «Заполнить из другой дисциплины» (рис. 66).

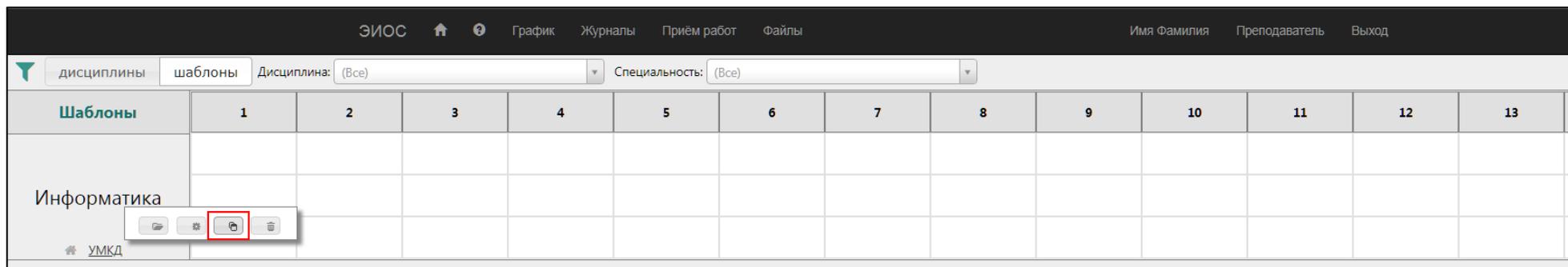


Рисунок 66 – Заполнение из другой дисциплины

5. Выбираем вкладку «Дисциплина», выбираем семестр и исходную дисциплину, из которой нужно заполнить структуру и содержание шаблона.

6. Нажимаем кнопку «Заполнить» (рис. 67).

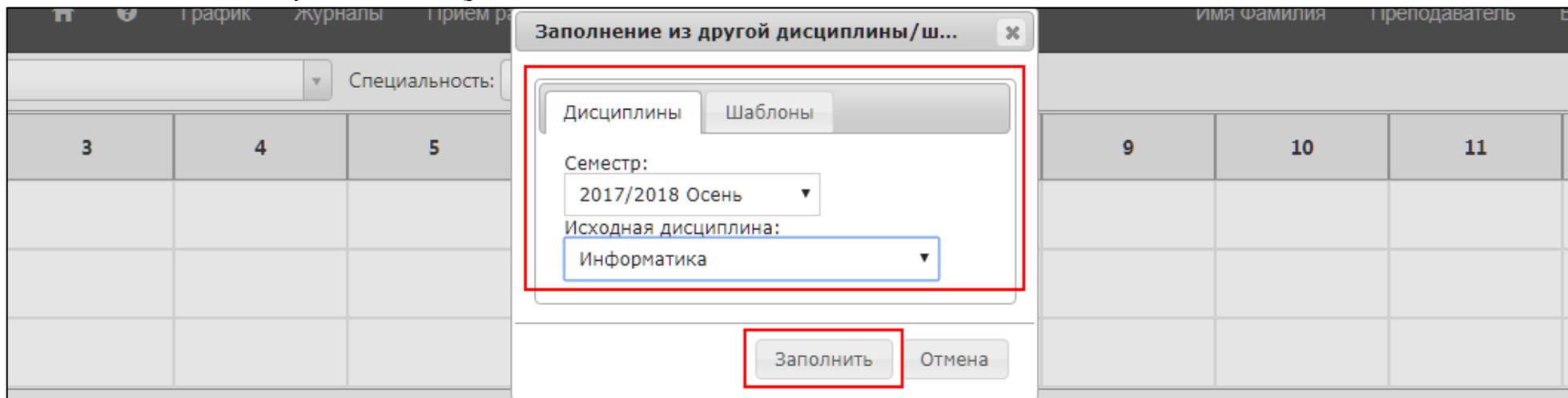


Рисунок 67 – Заполнение

7. В результате шаблон заполнился содержанием дисциплины.

Аналогичные действия можно производить и в обратном порядке — одним созданным шаблоном дисциплины заполнять все учебные группы по этой дисциплине.