



Инструкция для научно-педагогических работников  
по делению группы на подгруппы в  
ИС «Таймлайн»

В Личном кабинете из списка кнопки «Обучение» выбираем компонент «Таймлайн» (рисунок 1)

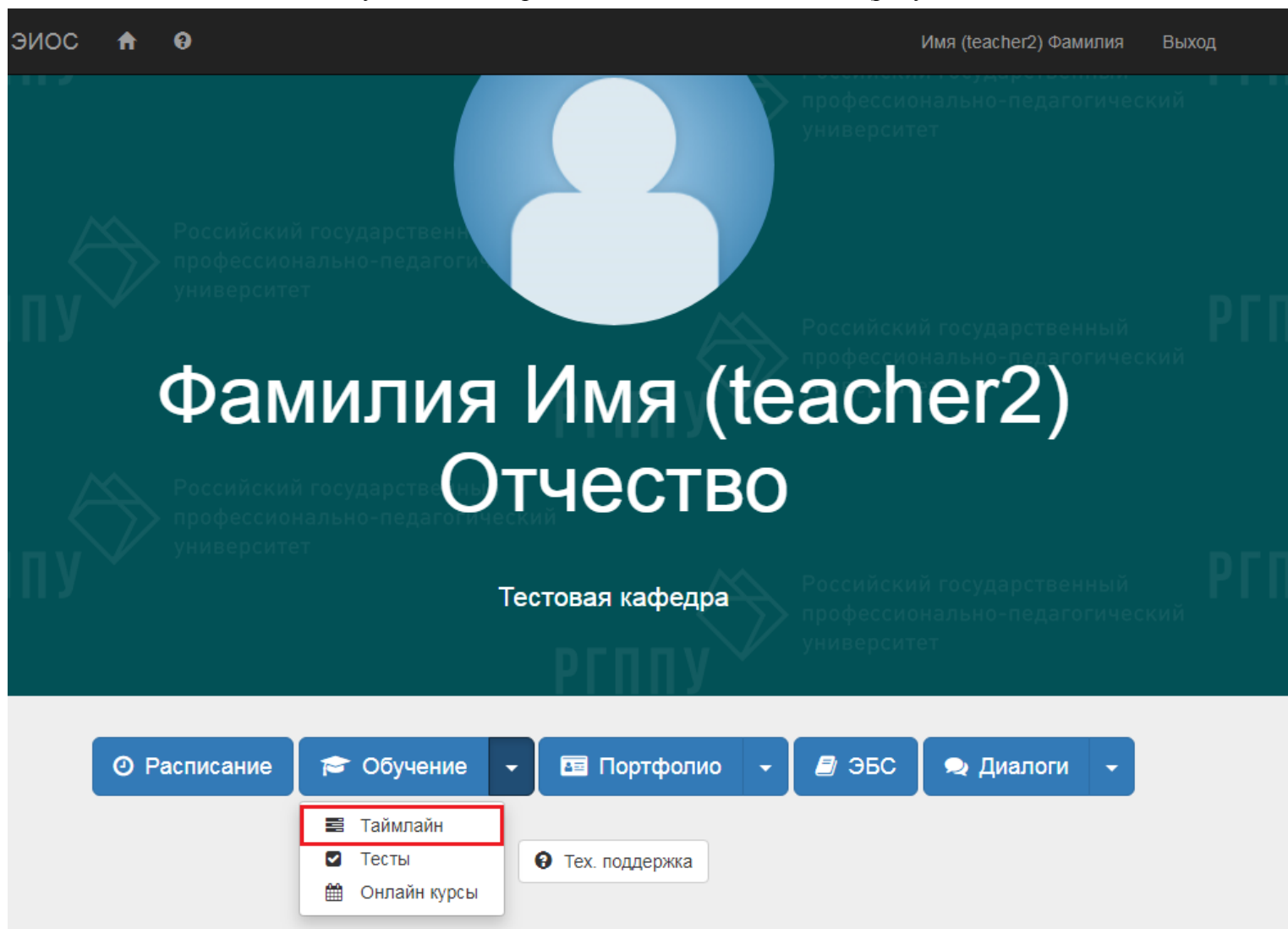


Рисунок 1 – Выбор компонента «Таймлайн»

В открывшемся окне нажимаем кнопку «+ Создать», выбираем нужную дисциплину (рисунок 2), заполняем данными и нажимаем кнопку «Сохранить».

**Обратите внимание! Создать учебный модуль по дисциплине можно как для целой группы, так и для определенной подгруппы. Соответствующая подгруппа, закрепленная за преподавателем, отображается в списке выбора дисциплины. Рекомендуем открывать один учебный модуль для целой группы в том случае, если Вы являетесь единственным преподавателем по дисциплине у данной группы.**

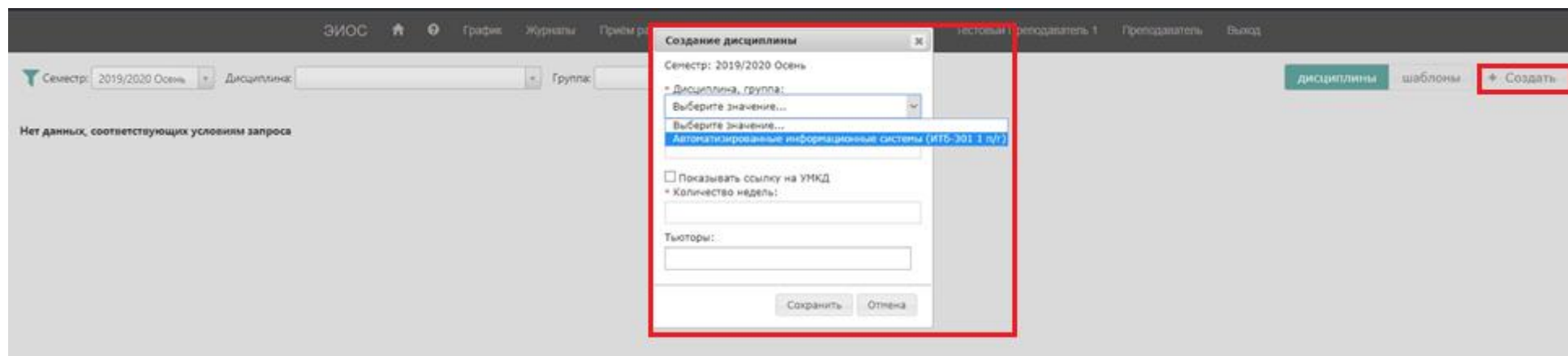


Рисунок 2 – Создание дисциплины

В созданном учебном модуле по дисциплине нажимаем кнопку «Разделить группу» (рисунок 3). Данная кнопка появляется только в том случае, если по нагрузке предусмотрено распределение группы по подгруппам (например, Автоматизированные ИС ИТ6-301 1п/г).

Дисциплины	26.08.19 01.09.19	02.09.19 08.09.19	09.09.19 15.09.19	16.09.19 22.09.19	23.09.19 29.09.19	30.09.19 06.10.19	07.10.19 13.10.19	14.10.19 20.10.19	21.10.19 27.10.19	28.10.19 03.11.19	04.11.19 10.11.19	11.11.19 17.11.19	18.11.19 24.11.19	2 0	Баллы
ИТ6-301 (1 п/г)															
Автоматизированные информационные систем...															0

Разделить группу

Рисунок 3 – Кнопка «Разделить группу»

В появившемся окне со списком группы распределите обучающихся на подгруппы. Для этого в своей подгруппе необходимо поставить «галочки» напротив требуемых фамилий. **Обучающиеся, не распределенные по подгруппам, подсвечиваются красным цветом.** Обучающиеся из другой подгруппы не выделены цветом и их «галочки» заблокированы (серого цвета). Обучающиеся, распределенные в Вашу подгруппу, выделены зелёным цветом (рисунок 4).

**После выбора обучающихся нажмите кнопку «Сохранить».**

The screenshot shows a window titled "(1 п/г)" with a table for student distribution. The table has three columns: "Ф.И.О.", "1 п/г (Преподаватель 1)", and "2 п/г (Преподаватель 2)". The rows are color-coded: green for students assigned to subgroup 1, red for those not assigned, and grey for those from other subgroups. A "Сохранить" button is at the bottom left, and a "Разделить группу" button is at the bottom center.

Ф.И.О.	1 п/г (Преподаватель 1)	2 п/г (Преподаватель 2)
[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Сохранить

Разделить группу

Рисунок 4 – Распределение студентов по подгруппам

После распределения на подгруппы в разделе «Журналы» список группы будет состоять только из выбранных обучающихся. (рисунок 5).

ЭИОС

График Журналы Приём работ 1 Файлы

Семестр: 2019/2020 Осень

Дисциплина/Группа: Автоматизированные информационные с

Вид учебной деятельности:

Экспорт в Excel

Ф.И.О. \ Контрольная точка	Срок	Тип	Диапазон баллов	Инструмент контроля	Действия	Сумма
1. [redacted]						0
2. [redacted]						0
3. [redacted]						0
4. [redacted]						0
5. [redacted]						0

Рисунок 5 – Подгруппа в разделе «Журналы»